

ПРОТВИНО СЕГОДНЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.05.2022 № 244/50

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов городского округа Протвино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 26.09.2006 № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», решением Совета депутатов города Протвино от 23.07.2007 № 232/16 «Об утверждении Положения о символике городского округа Протвино и Порядке ее официального использования», руководствуясь Уставом городского округа Протвино Московской области, Совет депутатов городского округа Протвино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов городского округа Протвино Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Протвино от 28.08.2017 № 260/45 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов города Протвино».

3. Направить настоящее решение:
3.1. для опубликования в газете «Протвино сегодня»;
3.2. для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области (protvino.ru);

3.3. в Администрацию городского округа Протвино Московской области для дальнейшего направления в МКУ «Управление по инвестиционному развитию г.о. Протвино», отдел образования, отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, сектор социально-экономического развития, сектор по социальным вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Протвино Московской области Подольского Ю.С.

Председатель Совета депутатов
городского округа Протвино Московской области
Ю.С. Подольский
Глава городского округа Протвино
Московской области
«27» 05 2022 г. С.Г. Поляков
Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Протвино Московской области
от 26.05.2022 № 244/50

Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов городского округа Протвино Московской области

Почетная грамота Совета депутатов городского округа Протвино Московской области (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Совета депутатов городского округа Протвино Московской области (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городским округом Протвино Московской области (далее – городским округом Протвино).

1. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Протвино Московской области, других муниципальных образований субъектов Российской Федерации, иностранные граждане.

Граждане, трудовые коллективы и организации, указанные в первом абзаце настоящего пункта, могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом, но не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

В исключительных случаях и к юбилейным датам граждан по рекомендации постоянного депутатского Комитета по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры, физкультуры, спорта, туризму, делам молодежи (далее – Социальный комитет) и при условии наличия стажа в соответствующей сфере деятельности не менее 35 лет могут награждаться Почетной грамотой граждане, не имеющие Благодарственного письма.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
1) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию муниципального образования «Городской округ Протвино Московской области» (далее – муниципальное образование), росту его авторитета в Московской области, Российской Федерации и за рубежом;
2) значительные успехи в развитии местного самоуправления в муниципальном образовании;
3) практическая деятельность по осуществлению мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественно-популярная;

4) особый вклад в совершенствование нормотворческого процесса муниципальных правовых актов в муниципальном образовании;
5) достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
6) активное участие в организации благотворительной, политической и общественной деятельности;

7) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
8) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

1) трудовые, производственные успехи, профессиональное мастерство, трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры, спорта, туризма в муниципальном образовании, непрерывный трудовой стаж не менее 5 лет в представляющей к награждению организации – для награждения граждан;

2) достигнутые успехи в реализации государственных, муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования;

3) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в муниципальном образовании;

4) заслуги в исследовании истории муниципального образования, развитии местной тематики в литературе и искусстве;

5) значимые успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни муниципального образования;

6) мужественные подвиги во благо жителей муниципального образования;

7) содействие деятельности правоохранительных органов;

8) значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;

9) активное участие в общегородских мероприятиях и социально значимом событии;

10) заслуги в призовых местах в различных профессиональных конкурсах, проводимых в Московской области, в Российской Федерации;

11) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

12) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

13) профессиональный юбилей (25 лет стажа в трудовом коллективе);

14) праздники (профессиональные, городские, а также иные праздники, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Московской области).

4. Ходатайством о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом (далее – ходатайство) в Совет депутатов городского округа Протвино Московской области (далее – Совет депутатов) могут обращаться органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов, руководители организаций и трудовые коллективы независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Протвино (далее – инициатор награждения).

Ходатайство оформляется в письменном виде:

- для граждан по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагается представление утвержденной формы, содержащее обоснование представления к награде:

- о награждении Почетной грамотой (для граждан по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению; для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению);

- о награждении Благодарственным письмом (для граждан по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению; для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению).

Ходатайство и представление вместе с сопроводительным письмом направляются в Совет депутатов не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство должно содержать:

1) для граждан - фамилию, имя, отчество, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами, должность, стаж работы (общий и в занимаемой должности) на момент инициирования ходатайства о награждении, а также согласование со стороны Администрации городского округа Протвино Московской области либо мотивированный отказ в согласовании;

2) для трудовых коллективов, организаций – полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, дату основания организации, а также согласование со стороны Администрации городского округа Протвино Московской области либо мотивированный отказ в согласовании.

5. По инициативе субъектов, указанных в п.4 настоящего Положения, в течение календарного года для награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть удовлетворены в совокупности:

- не более 3 ходатайства - для коллективов численностью до 50 человек;

- не более 7 ходатайств – для коллективов численностью до 100 человек;

- не более 10 ходатайств – для коллективов численностью свыше 100 человек.

В юбилейный для коллектива год количество ходатайств о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом увеличивается вдвое.

6. Председатель Совета депутатов городского округа Протвино Московской области (далее – председатель Совета депутатов) направляет для рассмотрения ходатайство о награждении с прилагаемыми документами в Социальный комитет.

7. Социальный комитет рассматривает ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом с прилагаемыми документами на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения ходатайства Социальный комитет большинством голосов от присутствующих на заседании членов комитета принимает решение о поддержке ходатайства и рекомендации к рассмотрению ходатайства

Советом депутатов или отклоняет ходатайство с указанием причины отказа в награждении.

8. При отклонении Социальным комитетом ходатайства инициатору награждения дается письменный ответ за подписью председателя Совета депутатов с указанием причины отказа в награждении.

В случае принятия положительной рекомендации о поддержке ходатайства, председателем Социального комитета ходатайство выносится на рассмотрение Совета депутатов.

9. Решение о награждении гражданина, трудового коллектива (организации) Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов и оформляется решением Совета депутатов. На основании решения оформляется Почетная грамота, Благодарственное письмо, ведется учёт и регистрация награжденных.

10. В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- представления неполных и (или) недостоверных сведений;

- представления или несвоевременного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения;

- отрицательной динамики финансово-экономических показателей работы предприятия, наличия задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней, арендной платы за пользование муниципальным имуществом и заработной платы;

- наличия информации о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправоулыном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которая подтверждена официальным документом (постановлением судебных органов, решением работодателя, органов по вопросам противодействия коррупции, институтами гражданского общества и другим).

11. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

12. Дата, время и место вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма определяют инициатором награждения. Приглашение для вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма направляется в Совет депутатов не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты вручения. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов или по их поручению депутатом Совета депутатов на заседании Совета депутатов, на торжественных и иных мероприятиях в трудовых коллективах и организациях.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, повторное награждение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

14. Дубликат Почетной грамоты, Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

15. Финансирование расходов на изготовление бланков почетных грамот и благодарственных писем производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Совета депутатов.

Полностью настоящее решение (от 26.05.2022 № 244/50) с приложениями, размещено на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области protvino.ru в разделе «Документы/Решения Совета депутатов».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.05.2022 № 246/50

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино Московской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Московской области и Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Протвино от 26.01.2009 № 393/52, Совет депутатов городского округа Протвино Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино Московской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Администрации городского округа Протвино Московской области принять правовой акт об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», указанного в приложении к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Протвино от 26.04.2021 №146/54 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Направить настоящее решение:
4.1. для опубликования в газете «Протвино сегодня»;
4.2. для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области;