

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главного управления
по информационной политике
Московской области

№ 92 от 30.12.2015

**Государственное задание
на выполнение работ**

ГАУ МО «Протвинское информационное агентство МО»
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Часть I

1. Осуществление издательской деятельности: выпуск печатных газет.*

* разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой государственным учреждением Московской области государственной услуге (работе).

2. Потребители государственной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Московской области, средства потребителей работы)*	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, для которых возможно выполнить государственную работу, (чел.) **			
		финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2014	2015	2016	2017	2018				
Физические и юридические лица	Средства бюджета Московской области	7 500	7 500	9 000	9 000	9 000				

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной работы

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему работ	Распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области № 64 от 28.08. 2015 года "О формировании ведомственного перечня государственных услуг, работ, оказываемых и выполняемых учреждениями Московской области, подведомственными Главному управлению по информационной политике Московской области"
---	--

3.1. Показатели качества государственной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета *	Значения показателей качества выполняемой работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового	второй год планового	
			2014	2015	2016	2017	2018	
Охват населения Московской области периодической печатной продукцией, посвященной деятельности органов государственной власти Московской области, положению дел в Московской области	процент	$O_i = ((p_i * t_i) / (n / 5)) * 100\%$			40	40	40	Комплект отчетной документации (экземпляры газет, вышедших в свет в отчетный период, отчет о выполнении государственного задания (в соответствии с формой, утверждаемой распоряжением ГУИП Московской области, акт выполненных работ)

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

O_i – охват населения i -й газетой, p_i – количество выходов газеты в год, ед.;

t_i – тираж (количество экземпляров 1 номера газеты), экз.;

n – количество совершеннолетних жителей (18+), проживающих на территории распространения газеты, чел.;

$n/5$ – количество потенциальных потребителей газеты (среднее число, исходя из общего расчета: физические лица (семья), юридические лица (производственное подразделение, коллектив организации)); i – номер газеты

3.2. Объемы выполнения государственной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемой государственной работы					Источник информации о значении показателя
			финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	
В натуральном выражении	Количество печатных страниц (полос формата А3) выпускаемых периодических печатных газет	1 печатная страница (полоса формата А3)	1 040 000	1 040 000	1 248 000	1 248 000	1 248 000	Государственная программа Московской области
В стоимостном выражении	Субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	руб.*:	6 622 700,00	6 577 500,00	6 434 000,00	6 434 000,00	6 434 000,00	Государственная программа Московской области
		1)	6 622 700,00					
		2)	0,00					
		3)	6 622 700,00	6 577 500,00				

* Примечание: 1) 1) Фактически освоено;

2) Остаток неиспользованных средств на конец финансового года (на начало очередного финансового года);

3) Профинансировано с учетом переходящего остатка неиспользованных средств.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату выполненной работы, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
—	—	—

4. Порядок выполнения государственной работы*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок выполнения государственной работы
Стандарт качества работы	"ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения" (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 N 331-ст)
Основные процедуры выполнения работы	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Постановление Правительства Московской области от 26.11.2004 № 712/46 «О формировании, размещении и обеспечении доступа к официальной и иной информации о деятельности Правительства Московской области, центральных и территориальных органов государственной власти Московской области»
Периодичность выполнения работы	—
Порядок информирования потенциальных потребителей о выполнении работы	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Постановление Правительства Московской области от 26.11.2004 № 712/46 «О формировании, размещении и обеспечении доступа к официальной и иной информации о деятельности Правительства Московской области, центральных и территориальных органов государственной власти Московской области»
Требования к численности персонала государственного учреждения	Распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области от 30.12.15 № 91 «Об утверждении штатной численности государственных автономных учреждений Московской области»
Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	—

*В случае отсутствия ставится прочерк

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
	—

4.2 Основания для приостановления исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение учредителя	Ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».
2.	Решение суда	Ст.ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение учредителя	Ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».
2.	Решение суда	ст.ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации»; ст. 11 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Главного управления по информационной политике Московской области
1.	Мониторинг средств массовой информации	Постоянно	Управление организации деятельности СМИ Московской области
2.	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В соответствии с планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных учреждений	Финансово-экономическое управление
3.	Оказание практической и методической помощи в отдельных сферах деятельности учреждения	В соответствии с планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных учреждений	Управление организации деятельности СМИ Московской области

ЧАСТЬ II

1. Осуществление издательской деятельности: выпуск электронных газет.*

* разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой государственным учреждением Московской области государственной услуге (работе).

2. Потребители государственной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Московской области, средства потребителей работы)*	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, для которых возможно выполнить государственную работу, (чел.) **			
		финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2014	2015	2016	2017	2018				
Физические и юридические лица	Средства бюджета Московской области			1 500 000	1 500 000	1 500 000				

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной работы

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему работ	Распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области № 64 от 28.08. 2015 года "О формировании ведомственного перечня государственных услуг, работ, оказываемых и выполняемых учреждениями Московской области, подведомственными Главному управлению по информационной политике Московской области"
--	--

3.1. Показатели качества государственной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета *	Значения показателей качества выполняемой государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	
Охват населения Московской области периодической электронной продукцией, посвященной деятельности органов государственной власти Московской области, положению дел в Московской области	процент	$O_i = ((p_i * h_i) / (f/5)) * 100\%$			100,0	100,0	100,0	Комплект отчетной документации (скриншот страниц, размещенной в сети интернет электронной газеты, отчет о выполнении государственного задания (в соответствии с формой, утверждаемой распоряжением ГУИП Московской области, акт выполненных работ)

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

O_i – охват населения i -й газетой;

p_i – количество выходов электронной газеты в год, ед.;

h_i – посещаемость интернет-сайта, на котором размещается электронная газета, чел/год;

f – количество совершеннолетних жителей (18+), проживающих на территории, на которую рассчитано электронное издание, чел.;

$f/5$ – количество потенциальных потребителей электронной газеты (среднее число, исходя из общего расчета: физические лица (семья), юридические лица (производственное подразделение, коллектив организации)); i – номер электронной газеты

3.2. Объемы выполнения работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемой государственной работы					Источник информации о значении показателя
			финансовый год	финансовый год	финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	
В натуральном выражении	электронная газета	шт.			1	1	1	Государственная программа Московской области
В стоимостном выражении	Субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	руб.*:			220 000,00	220 000,00	220 000,00	Государственная программа Московской области
		1)						
		2)						
		3)						

* Примечание: 1) Фактически освоено;

2) Остаток неиспользованных средств на конец финансового года (на начало очередного финансового года);

3) Профинансировано с учетом переходящего остатка неиспользованных средств.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату выполненной работы, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
—	—	—

4. Порядок выполнения государственной работы*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок выполнения государственной работы
Стандарт качества работы	"ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения" (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 N 331-ст)
Основные процедуры выполнения работы	Постановление Губернатора Московской области от 13.04.2001 № 98-ПГ «Об опубликовании нормативных правовых актов, принятых Губернатором Московской области, Правительством Московской области». Постановление Правительства Московской области от 26.11.2004 № 712/46 «О формировании, размещении и обеспечении доступа к официальной и иной информации о деятельности Правительства Московской области, центральных и территориальных органов государственной власти Московской области».
Периодичность выполнения работы	—
Порядок информирования потенциальных потребителей о выполнении работы	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановление Правительства МО от 13.05.2014 № 332/16 "Об Интернет-портале Правительства Московской области"
Требования к численности персонала государственного учреждения	Распоряжение Главного управления по информационной политике Московской области от 30.12.15 № 91 «Об утверждении штатной численности государственных автономных учреждений Московской области»
Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	—

*В случае отсутствия ставится прочерк

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
—	—

4.2 Основания для приостановления исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение учредителя	Ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».
2.	Решение суда	Ст.ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение учредителя	Ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации».
2.	Решение суда	ст.ст. 16, 16.1 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 1224-1 «О средствах массовой информации»; ст. 11 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Главного управления по информационной политике Московской области
1.	Мониторинг средств массовой информации	Постоянно	Управление организации деятельности СМИ Московской области
2.	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В соответствии с планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных учреждений	Финансово-экономическое управление
3.	Оказание практической и методической помощи в отдельных сферах деятельности учреждения	В соответствии с планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных учреждений	Управление организации деятельности СМИ Московской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Отчет об исполнении государственного задания - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала по форме, указанной в Приложение к настоящему Государственному заданию.

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания – не установлены.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания – не требуется.

Отчет об исполнении государственного задания

ГАУ МО «Протвинское информационное агентство МО»

Объем государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период (указывается с нарастающим итогом)		Источник информации о значении показателя
			2016	I квартал		
В натуральном выражении	Количество печатных страниц (полос формата А3) выпускаемых периодических печатных газет	1 печатная страница (полоса формата А3)	1 248 000		0,00%	
В стоимостном выражении	Субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	руб.*:	6 434 000,00		0,00%	
		1)		заполняется в конце года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	
		2)	0,00	заполняется в конце года		
		3)	0,00	заполняется в конце года		

* Примечание: 1) Фактически освоено;
2) Остаток неиспользованных средств на конец текущего финансового года (на начало очередного финансового года);
3) Профинансировано с учетом переходящего остатка неиспользованных средств.

Руководитель

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер

МП

Подпись

ФИО

Примечание:

Исп.

(Фамилия Имя Отчество полностью, тел.)

Отчет об исполнении государственного задания

ГАУ МО «Протвинское информационное агентство МО»

Объем государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период (указывается с нарастающим итогом)		Источник информации о значении показателя
			2016	I квартал		
В натуральном выражении	электронная газета	шт.	1		0,00%	
В стоимостном выражении	Субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	руб. *:	220 000,00		0,00%	
			1)		заполняется в конце года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
			2)	0,00	заполняется в конце года	
			3)	0,00	заполняется в конце года	

* Примечание: 1) Фактически освоено;
 2) Остаток неиспользованных средств на конец текущего финансового года (на начало очередного финансового года);
 3) Профинансировано с учетом переходящего остатка неиспользованных средств.

Руководитель _____
 Подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____
 мп _____ Подпись _____ ФИО _____

Примечание:

Исп. _____
 (Фамилия Имя Отчество полностью, тел.)