

ПРОТВИНО СЕГОДНЯ

Общественно-политическая газета • издается с 2006 года

№56(754)

10 октября, 2020



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 №74/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Протвино от 23.12.2019 № 23/6 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(с учетом изменений от 02.03.2020 № 40/10, от 30.03.2020 № 47/12, от 27.04.2020 №54/14, от 27.07.2020 № 56/20, от 31.08.2020 № 58/21)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст.16, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области 16.12.2019 № 261/2019-ОЗ «О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Протвино, а также в связи с необходимостью уточнения отдельных видов доходов и расходов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Протвино от 23.12.2019 № 23/6 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с учетом изменений от 02.03.2020 № 40/10, от 30.03.2020 № 47/12, от 27.04.2020 №54/14, от 27.07.2020 № 56/20, от 31.08.2020 № 58/21):

1.1. Изложить пункт 1 текста решения в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» в сумме 1 362 061,94 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 708 997,56 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» в сумме 1 385 279,40 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» в сумме 23 217,46 тыс. рублей.»

1.2. В пункте 27 текста решения:

- слова «25 980,67 тыс. рублей» заменить на слова «20 055,88 тыс. рублей»;

- слова «12 692,67 тыс. рублей» заменить на слова «6 767,88 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение №1 к решению «Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение №4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Протвино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение №5 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение №6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Протвино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение №7 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить:

- для опубликования в газету «Протвино сегодня»;

- для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Протвино (protvino.ru);

- в Администрацию городского округа Протвино;

- в Контрольно-счетную палату городского округа Протвино.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Протвино Г.С. Рыбаков
Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов
« 28 » сентября 2020 г.**

Полностью решение Совета депутатов городского округа Протвино от 28.09.2020 №74/22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Протвино от 23.12.2019 № 23/6 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с приложениями размещено на официальном сайте Администрации г.о. Протвино по адресу: www.protvino.ru в разделе – Документы/Решения Совета депутатов. Также с полным текстом решения с приложениями можно ознакомиться по запросу в Совете депутатов (ком. 302)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 75/22

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Протвино

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 23.03.2009 № 14а «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования с учетом пространственных особенностей структурно-функциональной организации территорий муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Протвино, Решением Совета депутатов городского округа Протвино от 27.08.2018 №329/60 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Протвино, Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Протвино»

РЕШИЛ:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Протвино (прилагаются).

2. Направить настоящее решение:

2.1. Для размещения на официальном сайте;

2.2. Для опубликования в газете «Протвино сегодня»;

2.3. В Администрацию городского округа Протвино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия Главы городского округа Протвино Кудряшова С.Л.

**Председатель Совета депутатов Г.С.Рыбаков
Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л.Кудряшов
«28» сентября 2020г.**

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Протвино от 28.09.2020 № 75/22

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО Общие положения

1. Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Протвино (далее — местные нормативы) подготовлены и утверждены на основании статей 8 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Местные нормативы входят в систему нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительную деятельность в городском округе Протвино и применяются при подготовке генерального плана развития городского округа Протвино, документации по планировке территории, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Для целей местных нормативов используются следующие основные понятия:

– благоустройство территории городского округа – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

– граница населенного пункта – граница, отделяющая земли населенных пунктов (земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов) от земель иных категорий;

– жилой район – жилая территория (часть жилой территории), ограниченная магистральными улицами, естественными и искусственными рубежами, на которой размещаются жилые дома, объекты социального, коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объекты здравоохранения, объекты образования, объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности населения;

– здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания (жилое здание) и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

– инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, в том числе с поражением опорно-двигательного аппарата, нарушением функций зрения и слуха, приводящим к полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обучаться и заниматься трудовой деятельностью;

– коэффициент застройки земельного участка (при застройке земельных участков индивидуальными жилыми домами), квартала, жилого района – отношение территории, застроенной жилыми домами, к территории земельного участка, квартала, жилого района, выраженное в процентах;

– многоквартирный дом (многоквартирный жилой дом) – жилое здание с числом квартир две и более, имеющих выходы в помещения общего пользования в таком здании. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;

– объекты местного значения (объекты местного значения городского округа) – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по вопросам местного значения городского округа и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом Московской области, уставом городского

округа и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие городского округа;

– плотность застройки квартала или жилого района – суммарная поэтажная площадь наземной части жилых зданий (домов) в габаритах наружных стен, включая встроенные и пристроенные нежилые помещения, выраженная в квадратных метрах, приходящаяся на один гектар территории квартала или жилого района;

– помещение – часть объема здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями;

– сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

– средняя этажность – отношение суммарной поэтажной площади наземной части жилых домов в габаритах наружных стен, включая встроенные и пристроенные нежилые помещения, к площади территории, застроенной этими жилыми домами (в случае, если площади этажей в каждом доме одинаковы и равны площади застройки, это отношение эквивалентно средней арифметической взвешенной этажности домов с весовыми коэффициентами в виде площадей застройки домов);

– территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары); к озелененной территории общего пользования относится часть территории общего пользования, предназначенная для различных форм отдыха населения, на которой произрастают древесные, кустарниковые и травянистые растения;

– улица – территория общего пользования города, ограниченная красными линиями, предназначенная для движения всех видов наземного транспорта, пешеходов, размещения инженерных коммуникаций, зеленых насаждений, водоотвода с прилегающих территорий и включающая в себя планировочные и конструктивные элементы, защитные и искусственные сооружения, элементы обустройства улиц и площадей;

– улично-дорожная сеть – сеть улиц (улицы, проезды, переулки) и дорог, проложенных в границах города за исключением территории запретных зон и классифицируемых в зависимости от функционального назначения в планировочной структуре города;

– квартал – часть жилого района, ограниченная магистральными улицами, жилыми улицами, пешеходными аллеями, естественными и искусственными рубежами;

– территория земельного участка, квартала, жилого района, застроенная жилыми домами, – выраженная в квадратных метрах суммарная площадь горизонтальных сечений жилых домов на уровне цоколя, включая выступающие части, расположенных на земельном участке, в квартале, жилом районе;

– реконструкция планировки территории – реорганизация планировочных элементов в целях формирования квартальной структуры жилых, общественно-деловых, производственных территорий, обеспечивающей увеличение доли территорий общего пользования: городских жилых улиц, бульваров, пешеходных аллей;

– коэффициент застройки земельного участка производственной территории – отношение площади территории земельного участка, застроенной зданиями, строениями и сооружениями, к общей площади земельного участка, выраженное в процентах;

– площадь территории земельного участка, застроенная зданиями, строениями и сооружениями – суммарная площадь территорий, занятых производственными зданиями, строениями и сооружениями всех видов, включая навесы, открытые технологические, санитарно-технические, энергетические и другие установки, эстакады и галереи, площадки погрузо-разгрузочных устройств, подземные сооружения (резервуары, погреба, убежища, тоннели, над которыми не могут быть размещены здания и сооружения), а также открытые склады различного назначения;

– сеть автомобильных дорог общего пользования – совокупность участков автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием местного, регионального или межмуниципального значения, проходящих вне границ населенных пунктов;

– плотность сети автомобильных дорог общего пользования – отношение протяженности сети автомобильных дорог общего пользования, проходящих по территории, к площади территории;

– протяженность сети автомобильных дорог общего пользования – суммарная протяженность участков автомобильных дорог, образующих сеть автомобильных дорог общего пользования;

– сеть маршрутов общественного пассажирского транспорта – совокупность муниципальных, межмуниципальных и межсубъектных маршрутов регулярного сообщения общественного автомобильного пассажирского транспорта, проходящих по сети автомобильных дорог общего пользования;

– плотность сети общественного пассажирского транспорта – отношение протяженности сети маршрутов общественного пассажирского транспорта, проходящих по территории, к площади территории;

– протяженность сети маршрутов общественного пассажирского транспорта – протяженность сети дорог общего пользования, по которым проходят маршруты общественного пассажирского транспорта (без учета наложения маршрутов);

– застроенные территории – территории, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации по целевому назначению отнесены к категориям земель населенных пунктов;

– лесные территории – территории Московской области, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации по целевому назначению отнесены к категориям земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного фонда, земель водного фонда;

– сельскохозяйственные территории - территории Московской области, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации по целевому назначению отнесены к категориям земель сельскохозяйственного назначения, земель запаса;

– доля застроенных территорий - отношение площади застроенных территорий к общей площади территорий;

– доля лесных территорий - отношение площади лесных территорий к общей площади территорий.

3. Территория городского округа Протвино относится к Серпухово-Каширской устойчивой рекреационно-городской системе расселения, которая имеет следующие показатели:

Функциональное назначение	Тип пространственной организации	Преобладающий тип застройки
Рекреационно-городская система расселения	распределенная периферийная	дисперсный низкоплотный малозэтажный

ЧАСТЬ I. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ)

1. Расчетные показатели

1.1. Жилые территории предназначены для организации здоровой, удобной и безопасной среды проживания населения, отвечающей его социальным, культурным, бытовым потребностям.

1.2. На жилых территориях размещаются:

– жилые дома различных видов, элементы озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания и эксплуатации данных домов, объекты;

– объекты социального назначения, в том числе объекты здравоохранения, объекты образования, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

– объекты коммунально-бытового назначения;

– объекты делового, коммерческого и общественного назначения;

– объекты общего пользования, в том числе парки, сады, скверы, бульвары;

– объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта;

– объекты транспортной инфраструктуры;

– объекты инженерного обеспечения;

– иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности населения и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду.

1.3. При новом строительстве и (или) реконструкции планировки, рекомендуемые размеры квартала составляют не более чем 120 на 120 метров в красных линиях. В зависимости от требований сохранения (возрождения) своеобразия расселения и морфологии застройки, рельефа местности, структуры землевладения один из параметров размера квартала может составлять более чем 120 метров, но не более 250 метров в красных линиях. В таких случаях рекомендуется предусматривать в структуре квартала сквозные пешеходные проходы, аллеи и иные планировочные мероприятия, обеспечивающие соразмерные человеку дворовые пространства.

1.4. При новом строительстве и (или) реконструкции планировки необходимо предусматривать размещение в первых этажах жилых зданий, фасады которых выходят на жилые и (или) магистральные улицы, объектов торговли, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения. Допускается так же размещение в первых этажах жилых зданий, фасады которых выходят на жилые и (или) магистральные улицы, бизнес-школы и бизнес-инкубаторов, центров дистанционного обучения, инновационных исследовательских и проектных учреждений, объектов малого бизнеса производственного назначения, в случаях, если их деятельность не требует организации санитарно-защитных зон и не оказывает вредного радиологического, электромагнитного и санитарно-эпидемиологического влияния.

1.5. Предельно допустимая этажность жилых и нежилых зданий в городском округе Протвино составляет 7 этажей. Допускается осуществление строительства или реконструкции объектов жилого, социального, общественного, религиозного, производственного и иного назначения с отклонением от указанной этажности случаях:

– обеспечения переселения граждан из аварийного и ветхого жилья; обеспечения жильем обманутых участников долевого строительства; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– обеспечение жильем военнослужащих и членов их семей; строительства зданий и сооружений религиозного назначения; создания многофункциональных комплексов жилого, административного, общественно-делового и производственного назначения.

При этом должны соблюдаться условия обеспечения всех минимально допустимых расчетных показателей интенсивности использования территории, обеспеченности населения территориями объектов образования, объектов здравоохранения и социальной защиты населения, транспортной, включая места для хранения индивидуальных автомобилей, инженерной инфраструктур, озелененными территориями общего пользования, пешеходной или транспортной доступности в зависимости от вида объекта. Проекты строительства или реконструкции объектов жилого, социального, общественного, религиозного, производственного и иного назначения, предусматривающие отклонение от предельной этажности в обязательном порядке подлежат рассмотрению в установленном порядке.

1.6. При определении максимальной этажности жилого дома в число этажей включаются все надземные этажи, в том числе мансардный этаж и цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее, чем на 2 м.

1.7. При различном числе этажей в разных частях жилого дома, а также при размещении жилого дома на участке с уклоном, когда за счет уклона увеличивается число этажей, этажность определяется отдельно для каждой части жилого дома.

1.8. Расчетные показатели интенсивности использования жилых территорий и плотности населения на жилых территориях при различных показателях жилищной обеспеченности и при различных типах застройки определяются в соответствии со следующей таблицей:

Вид застройки	Средняя этажность жилых домов	Жилой квартал		Жилой район		
		Коэффициент застройки жилыми домами, не более (процент)	Плотность застройки жилыми домами, не более, м ² /га	Коэффициент застройки жилыми домами, не более (процент)	Плотность застройки жилыми домами, не более, м ² /га	Плотность населения, не более, чел./га
1	2	3	4	5	6	7
Многоквартирные жилые дома	1	45,8	4580	27,5	2750	103
	2	37,4	7480	19,5	3890	139
	3	31,2	9400	14,9	4480	160
	4	26,9	10800	12,2	4870	174
	5	23,7	11800	10,3	5150	184
	6	21,2	12700	8,9	5360	191
	7	19,2	13400	7,9	5530	197
	8	17,5	14000	7,1	5660	202
	9	16,1	14500	6,4	5780	206
	10	15,0	15000	5,9	5870	210
	11	14,0	15300	5,4	5960	213
	12	13,1	15700	5,0	6030	215
Блокированные жилые дома	1	48,8	4880	36,8	3680	
	2	41,6	8320	27,8	5560	
	3	36,6	10990	22,6	6780	

1.9. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых для застройки индивидуальными жилыми домами, составляют 0,02-0,06 га. При застройке земельных участков индивидуальными жилыми домами коэффициент застройки, земельного участка должен быть не более 40 процентов, этажность жилых домов не должна превышать 3 этажей. Прогнозируемая численность жителей в проектируемой застройке индивидуальными жилыми домами и блокированными жилыми домами определяется по количеству проектируемых индивидуальных жилых домов (блоков в блокированных жилых домах), умноженному на среднюю численность семьи, исходя из допущения, что в одном индивидуальном жилом доме (блоке) будет проживать одна семья.

1.10. При определении этажности зданий устанавливается следующий тип застройки:

- малоэтажная - 1 - 3 этажа (без учёта мансарды);
- среднеэтажная - 4 - 8 этажа;
- многоэтажная - 9 этажей и выше.

2. Расчетные показатели интенсивности использования производственных территорий

2.1. Производственные территории предназначены для размещения объектов капитального строительства производственного и непроизводственного типа, в том числе промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, оптовой торговли, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2.2. Расчетные показатели интенсивности использования производственных территорий определяются в соответствии с нижеследующей таблицей:

Виды объектов	Коэффициент застройки земельного участка производственной территории, не более, (процент)
1. Коммунальные объекты (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов)	60
2. Складские объекты	60
3. Объекты транспорта	40
4. Объекты оптовой торговли	60
5. Производственные объекты:	
производство пищевых продуктов, химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий, обработка вторичного сырья	50
текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи, обуви	65
обработка древесины и производство изделий из дерева, производство мебели, целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них	45
издательская и полиграфическая деятельность, производство машин и оборудования	55
металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	45
производство оптического и электрооборудования	60
производство транспортных средств и оборудования	55
иные виды производства	45

3. Расчетные показатели плотности сети автомобильных дорог общего пользования

3.1. Расчетные показатели плотности сети автомобильных дорог общего пользования - это количественные показатели, характеризующие уровень развития сети автомобильных дорог общего пользования. Расчетные показатели плотности сети автомобильных дорог общего пользования определяют минимально допустимую

плотность сети автомобильных дорог общего пользования.

3.2. Плотность сети автомобильных дорог общего пользования в городском округе Протвино должна составлять не менее 0,41 км/км².

4. Расчетные показатели плотности сети общественного пассажирского транспорта

4.1. Расчетные показатели плотности сети общественного пассажирского транспорта - это количественные показатели, характеризующие уровень развития сети маршрутов общественного пассажирского транспорта на соответствующей территории и определяющие минимально допустимую плотность сети общественного пассажирского транспорта.

4.2. Плотность сети общественного пассажирского транспорта в городском округе Протвино должна составлять 0,39 км/км².

5. Расчетные показатели потребности в территориях различного назначения

5.1. Нормированию подлежат территории для размещения объектов, сгруппированных по назначению:

- территории объектов жилищного строительства;
- территории объектов для хранения индивидуального автомобильного транспорта;
- территории объектов инженерного обеспечения;
- территории объектов физкультурно-оздоровительного назначения;
- территории объектов торговли и общественного питания;
- территории объектов коммунального и бытового обслуживания;
- территории объектов предпринимательской деятельности, делового и финансового назначения;
- территории объектов здравоохранения;
- территории объектов образования;
- озелененные территории общего пользования;
- территории объектов социального обслуживания;
- территории объектов культуры;
- территории административно-управленческих объектов;
- территории сети дорог и улиц;
- территории объектов специального назначения, занятые кладбищами и крематориями, колумбариями;
- территории объектов связи.

5.2. Примерный состав объектов различного назначения, размещаемых в границах квартала, жилого района и населенного пункта приведен в следующей таблице:

№ п/п	Назначение объектов	Состав объектов в границах		
		квартала	жилого района	населенного пункта
1	2	3	4	5
1	Объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта	Стоянки автомобильного транспорта, гаражи	Стоянки автомобильного транспорта, гаражи	Стоянки автомобильного транспорта, гаражи, в т.ч. боковые, подземные и многоярусные
1	2	3	4	5
2	Объекты инженерного обеспечения (энергетическое, тепловое, газовое, водоснабжение, водоотведение)	Трансформаторные подстанции, бойлерные, центральные тепловые пункты, ВНС-3 подъема, котельные	Газорегуляторные пункты, опорно-усилительные станции, КНС, котельные	Водозаборные узлы, канализационные очистные сооружения, котельные, понижающие электродстанции, газонаполнительные и газораспределительные станции, автоматические телефонные станции, подстанции проводного вещания, технические центры кабельного телевидения, очистные сооружения для очистки ливневых стоков
3	Объекты физической культуры и спорта	Спортивные площадки	Физкультурно-оздоровительные комплексы, плоскостные сооружения	Стадионы, дворцы спорта, спортивные залы, плавательные бассейны
4	Объекты торговли и общественного питания	Магазины продовольственных и промышленных товаров, пункты общественного питания	Торговые центры, кафе, бары, столовые, кулинарии	Торговые комплексы, универсальные и специализированные рынки, ярмарки, рестораны
5	Объекты коммунального и бытового обслуживания	Приемные пункты химчисток и прачечных, салоны – парикмахерские	Ателье, ремонтные мастерские, общественные туалеты	Гостиницы, дома быта, бани, организации по оказанию ритуальных услуг
6	Объекты связи, финансовых, юридических и др. услуг		Отделения почтовой связи, отделения банков	Проектные и конструкторские бюро, офисные центры, юридические консультации, риэлтерские и туристические агентства, нотариальные конторы, ломбарды
1	2	3	4	5
7	Объекты здравоохранения		Аптечные учреждения	Больничные организации, в т.ч. больницы, специализированные больницы, госпиталь, медико-санитарная часть, дом сестринского ухода, хоспис, амбулаторно-поликлинические организации, диспансеры, медицинские центры, организации скорой медицинской помощи, организации переливания крови; организации охраны материнства и детства в т.ч. родильный дом, женская консультация, дом ребенка, санаторно-курортные организации, организации здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
8	Объекты образования		Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования	Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования

9	Объекты общего пользования		Скверы, сады	Городские парки, бульвары
1	2	3	4	5
10	Организации социального обслуживания			Комплексные центры социального обслуживания населения, территориальные центры социальной помощи семье и детям, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальные приюты для детей и подростков, центры психолого-педагогической помощи населению, центры социальной помощи на дому, стационарные организации социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, детские дома-интернаты для детей с физическими недостатками)
11	Объекты культуры			Театры и студии, музеи, музеи-усадьбы, выставочные залы, кинотеатры, библиотеки, досуговые центры, клубы и учреждения клубного типа, религиозно-культурные объекты
12	Административно-управленческие объекты			Администрации муниципальных образований, суды, прокуратура, учреждения юстиции, управление ЗАГС, УВД, военный комиссариат, УФС, пожарное депо,
1	2	3	4	5
				управление пенсионного фонда, общественные организации и объединения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
13	Сеть дорог и улиц		Магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, площади, местные и боковые проезды в жилой застройке	Магистральные улицы общегородского значения, поселковые дороги и главные улицы в сельских населенных пунктах
14	Объекты жилищного строительства	Жилые дома, проезды, открытые автостоянки, объекты благоустройства и озеленения на придомовых территориях		

5.3. За расчетный показатель потребности в территориях принимается минимально необходимая площадь территории в квадратных метрах для размещения объектов конкретного назначения в границах квартала, жилого района, населенного пункта в расчете на одного жителя.

5.4. Расчетные показатели потребности в территориях для размещения объектов приведены в следующей таблице:

№ п/п	Назначение территорий	Минимально необходимая площадь территории, м2/чел.						
		в границах квартала со средней этажностью жилых домов			дополнительно в границах жилого района со средней этажностью жилых домов		дополнительно в границах населенного пункта	
		до 3 эт.	от 4 до 5 эт.	от 6 до 7 эт.	до 3 эт.	от 4 до 5 эт.	от 6 до 7 эт.	
1	Территории объектов для хранения индивидуального автомобильного транспорта	3,18	2,63	2,35	4,46	3,94	3,67	0,47
2	Территории объектов инженерного обеспечения	0,29	0,27	0,26	0,13	0,13	0,13	1,00
3	Территории объектов физкультурно-спортивного назначения	1,12	1,09	1,08	1,98	1,93	1,90	0,24
4	Территории объектов торговли и общественного питания	0,57	0,38	0,30	1,67	1,59	1,55	0,41
5	Территории объектов коммунального и бытового обслуживания	0,25	0,16	0,13	0,33	0,32	0,31	0,05
6	Территории объектов предпринимательской деятельности, делового и финансового назначения	0	0	0	1,00	0,96	0,93	0,14
7	Территории объектов здравоохранения	0	0	0	0,33	0,32	0,31	0,54

8	Территории объектов образования	0	0	0	7,41	6,81	6,49	0,41
9	Озелененные территории общего пользования	0	0	0	5,50	5,50	5,50	10,00
10	Территории объектов социального обслуживания	0	0	0	0	0	0	0,11
11	Территории объектов культуры	0	0	0	0	0	0	0,27
13	Территории сети дорог и улиц	0	0	0	6,98	6,62	6,42	5,55
14	Территории объектов жилищного строительства, в том числе:							
	1) многоквартирных жилых домов,	23,9	18,4	16,1				
	в том числе территории открытых автостоянок;	1,7	1,6	1,6				
	2) блокированных жилых домов;	52,6						
	3) индивидуальных жилых домов.	75,0						

В случаях, если средняя этажность жилых домов превышает предельное значение, предусмотренное в таблице, расчетные показатели потребности в территориях определяются методом линейной экстраполяции. В этом случае, не допускается снижение расчетных показателей потребности в территориях различного назначения более чем на 15 процентов.

Минимально необходимая площадь территории для хранения индивидуального автомобильного транспорта приведена только для застройки многоквартирными жилыми домами. При застройке индивидуальными жилыми домами и блокированными жилыми домами вся необходимая территория для хранения индивидуального автомобильного транспорта должна отводиться в пределах земельного участка.

Минимально необходимая площадь территории для размещения объектов в границах квартала приведена в графе «в границах квартала» с соответствующей средней этажностью жилых домов; в границах жилого района определяется как сумма площади в квартале и дополнительной площади в жилом районе, приведенной в графе «дополнительно в границах жилого района» с соответствующей средней этажностью жилых домов; в границах населенного пункта определяется как сумма площади в жилом районе и дополнительной площади в населенном пункте, приведенной в графе «дополнительно в границах населенного пункта».

Минимально необходимая площадь территории для хранения индивидуального автомобильного транспорта, территории сети дорог и улиц, территории открытых автостоянок в составе территорий объектов жилищного строительства приведены для расчетного уровня автомобилизации 420 автомобилей на 1000 жителей (1 машиноместо на 1 квартиру).

5.5. Площадь территории для размещения одного автомобиля на открытых автостоянках принимается 22,5 кв. м, в уширенных проезжих частях улиц и проездов - 18,0 кв. м.

5.6. Рекомендуется предусматривать размещение мест для хранения индивидуального автомобильного транспорта жителей в границах квартала из расчета одно машиноместо на одну квартиру. В случае недостаточности территории квартала, размещение автомобилей жителей необходимо предусматривать в многоэтажных подземных и (или) наземных гаражах. При соответствующем технико-экономическом обосновании допускается принимать следующее распределение обеспеченности жителей многоквартирных домов местами для хранения индивидуального автомобильного транспорта в процентах от расчетного количества необходимого количества машиномест:

- в границах квартала не менее 40 процентов,
- в границах жилого района не менее 80 процентов при условии обеспечения для жителей дальности пешеходной доступности мест для хранения индивидуального автомобильного транспорта не более чем 500 метров,
- в границах населенного пункта не менее 100 процентов при условии обеспечения дальности транспортной доступности не более чем 15 минут.

5.7. Количество парковочных мест при торговых и торговоразвлекательных комплексах необходимо принимать в зависимости от площади и типа комплекса:

- комплекс с размером до 40000 кв. м торговой площади - не менее 4,5 машиноместа на 100 кв. м торговой площади,
- комплекс с размером до 60000 кв. м торговой площади - не менее 5,5 машиноместа на 100 кв. м торговой площади,
- комплекс с размером более 60000 кв. м торговой площади количество машиноместа на 100 кв. м торговой площади определяется расчетом,
- в комплексах, где есть гипермаркет и/или многозальный кинотеатр, количество машиноместа на 100 кв. м торговой площади должно быть не менее 7.

5.8. За расчетный показатель потребности в озелененных территориях принимается минимально необходимая площадь озелененных территорий в квадратных метрах на одного жителя, в которую вместе с озелененными территориями общего пользования (парками, садами, скверами, бульварами) включаются озелененные части территорий при объектах жилищного строительства, при объектах образования, здравоохранения, культуры, спорта, административно-управленческих и иных объектах.

5.9. Площадь парков принимается из расчета не менее 3,0 кв. м/чел.

5.10. Расчетные показатели потребности в озелененных территориях в городском округе Протвино приведены в нижеследующей таблице:

Минимально необходимая площадь озелененных территорий, м2/чел.		
в границах квартала	в границах жилого района	в границах населенного пункта
7,5	15,7	26,5

5.11. Минимальная обеспеченность жителей местами в муниципальных дошкольных образовательных организациях принимается из расчета 65 мест на 1 тыс. человек.

Минимальная обеспеченность жителей местами в муниципальных общеобразовательных организациях принимается из расчета 100 процентов от количества детей в возрасте от 6 до 15 лет (1-9 классы) и 50 процентов от количества детей в возрасте от 15 до 17 лет (10-11 классы) при обучении в одну смену, а при отсутствии сведений о демографическом составе жителей, в том числе в проектируемой жилой застройке, из расчета 135 мест на 1 тыс. человек.

Минимальная обеспеченность жителей местами в организациях дополнительного образования детей определяется в процентах от количества детей в возрасте от 6 до 15 лет:

- в детских и юношеских спортивных школах - 20 процентов;
- в школах по различным видам искусств - 12 процентов.

Минимальная обеспеченность жителей объектами в виде показателей, предоставляемых в них услуг в расчете на 1 тыс. человек, принимается:

- 1) койко-местами в стационарных учреждениях здравоохранения - 6 коек;
- 2) автомобилями в станциях (подстанциях) скорой медицинской помощи - 0,1 единица в пределах зоны 15-минутной доступности на специальном автомобиле;
- 3) площадью торговых объектов - 1510 кв. м;
- 4) услугами общественного питания - 40 посадочных мест;
- 5) бытовыми услугами - 10,9 рабочих мест;
- 6) единовременной пропускной способностью объектов спорта - 28 единиц;
- 7) площадью спортивных залов - 106 кв. м;
- 8) площадью зеркала воды плавательных бассейнов - 9,96 кв. м;
- 9) площадью спортивных плоскостных сооружений - 948,3 кв. м.

5.12. Площадь земельного участка для кладбища принимается из расчета 0,24 га на 1 тыс. жителей, но не менее 0,5 га и не более 40 га.

Вновь создаваемые кладбища с погребением путём предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещаются на расстоянии не менее 300 метров от границ сельтебной территории, кладбища с погребением после кремации - 50 метров.

Колумбарии для захоронения урн с прахом после кремации размещаются на специально выделенных земельных участках. Допускается размещение колумбариев за пределами территорий кладбищ, на обособленных земельных участках на расстоянии не менее 50 метров от жилых зданий, территорий лечебных, детских, образовательных, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений, садоводческих товариществ, коттеджной застройки, учреждений социального обеспечения населения.

В санитарно-защитной зоне кладбищ, крематориев, колумбариев не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

Для кладбищ смешанного и традиционного захоронения площадью:

- от 20 до 40 га - санитарно-защитная зона - 500 м;
- от 10 до 20 га - санитарно-защитная зона - 300 м;
- 10 и менее га - санитарно-защитная зона - 100 м.

Для закрытых кладбищ и мемориальных комплексов, кладбищ с погребением после кремации, колумбариев, сельских кладбищ санитарно-защитная зона - 50 м.

Для крематориев:

- при количестве печей более 1 санитарно-защитная зона - 1000 м;
- без подготовительных и обрядовых процессов с одной однокамерной печью - 500 м.

На вновь создаваемых кладбищах (независимо от типа кладбищ) площадь мест захоронения должна быть не более 70 процентов общей площади кладбища. Площадь озеленения кладбища деревьями и кустарниками - не менее 20 процентов от занимаемой территории.

На территории кладбищ и крематориев, либо на территории, прилегающей к данным объектам похоронного назначения, должна быть предусмотрена бесплатная стоянка для транспортных средств, в том числе автокатафалков (далее - автостоянка).

Устройство автостоянок осуществляется из расчета 10 машиномест на 1 га территории общественного кладбища, 20 машиномест на 1 га территории крематория. При этом на каждой автостоянке должно выделяться не менее 10 процентов (но не менее одного машиноместа) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.13. Размещение велодорожек осуществляется из расчета:

- 1 велодорожка на 15 тыс. жителей в жилой зоне;
- 1 велодорожка в каждой рекреационной зоне;
- 1 велодорожка в центральной части города.

Велодорожки должны быть объединены в единую сеть, связывающую жилую застройку с объектами массового посещения. Протяженность велодорожек должна быть не менее 500 м.

Параметры велодорожек определяются в соответствии со СНиП 2.07.01-89 «Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Минимальная обеспеченность жителей местами для хранения (стоянки) велосипедов принимается:

- предприятия, учреждения, организации - для 10 процентов от количества персонала и единовременных посетителей;
- объекты торговли, общественного питания, культуры, досуга - для 15 процентов от количества персонала и единовременных посетителей;
- транспортные пересадочные узлы - не менее 10 процентов от предусмотренного количества парковочных мест автомобилей;
- места проживания - не менее 1 места для хранения велосипеда на 1 квартиру.

5.14. Минимальное количество автозаправочных станций проектируется из расчета одной топливораздаточной колонки на 1200 легковых автомобилей, принимая размеры их земельных участков для станций:

- на 2 колонки 0,1 га;
- на 5 колонок 0,2 га;

– на 7 колонок 0,3 га;
– на 9 колонок 0,35 га;
– на 11 колонок 0,4 га.

5.15. Учреждения культуры и искусства.

1) Учреждение клубного типа:
– единица измерения: кв. м общей площади;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): 10 - 20;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование, возможно встроено-пристроенный;
– размещение возможно в едином комплексе культурно-просветительских и физкультурно-оздоровительных учреждений, многофункциональных центров.

2) Общедоступные универсальные библиотеки, организующие в том числе, специализированное обслуживание детей, юношества, инвалидов по зрению и других категорий населения:
– единица измерения: ед.;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума):
для городского поселения (городской округ) с численностью населения до 50 тыс. человек - 1 ед.;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование, возможно встроено-пристроенный;
– размещение возможно в комплексе с другими учреждениями культурно-просветительского характера.

3) Музейно-выставочный зал:
– единица измерения: кв. м экспозиционный;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): 4-6;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование;
– размещение возможно в составе многофункционального центра, размещение предпочтительно в межрайонном центре.

5.16. Организации здравоохранения и социального обеспечения.

1) Стационары всех типов, в том числе психоневрологический и наркологический:
– единица измерения: 1 койка;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума):
11,9(2,5);
– размер земельного участка определяется по нормативу:
- до 50 коек - 300 кв. м/койку;
- 100 - 200 коек - 140 кв. м/койку;
- 200 - 400 коек - 140 - 100 кв. м/койку;
- 400 - 800 коек - 100 - 80 кв. м/койку;
- 800 - 1000 коек - 80 - 60 кв. м/койку;
- свыше 1000 коек - 60 кв. м /койку (в условиях реконструкции возможно уменьшение участка на 25%, в пригородной зоне участок следует увеличивать на 15 – 25%);
– для детской больницы увеличение участка в 1,5 раза; по роддому коэф. 0,7 к нормативу стационара;
– число коек (врачебных и акушерских) для беременных женщин и рожениц рекомендуется при условии их выделения из общего числа коек стационаров - 0,8 коек на 1 тыс. жителей.

2) Амбулаторно-поликлиническая сеть:
– единица измерения: 1 посещение в смену;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): (17,75): 14,75 - для взрослых; 3 - для детей;
– размер земельного участка: 0,1 га на 100 посещ./смену, но не менее 0,3 га на объект.

3) Фельдшерский или фельдшерско-акушерский пункт:
– единица измерения: 1 объект;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): не нормируется;
– размер земельного участка: 0,2 га на объект.

4) Консультативно-диагностический центр:
– единица измерения: кв. м общей площади;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): по заданию на проектирование;
– размер земельного участка: 0,3 - 0,5 га на объект;
– размещение возможно при лечебном учреждении, предпочтительно в межрайонном центре.

5) Раздаточный пункт молочной кухни:
– единица измерения: кв. м общей площади;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): 6 - 8;
– размещение возможно встроено-пристроенное, в 15-минутной пешей доступности.

6) Аптека:
– единица измерения: кв. м общ. пл./объект;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума):
60-70;
– размер земельного участка определяется в размере 0,1 - 0,2 га;
– размещение возможно встроено-пристроенное;

7) Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов:
– единица измерения: 1 центр;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума) при населении не менее 50 тыс. чел.: для городского и сельского поселения - 1 центр;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование;
– размещение возможно встроено-пристроенное.

8) Территориальный центр социальной помощи семье и детям:
– единица измерения: 1 центр;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума) при населении не менее 50 тыс. чел.: - 1 центр;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование;
– размещение возможно встроено-пристроенное;

9) Дом-интернат для престарелых и инвалидов:
– единица измерения: 1 место;
– рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): 3 места;
– размер земельного участка определяется по нормативу: до 200 место - 125 кв. м на 1 место; 200 - 400 мест - 100 кв. м на 1 место.

10) Специализированный дом-интернат:
– единица измерения: 1 место;
– для взрослых: рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): размер земельного участка определяется по нормативу: до 200 место - 125 кв. м на 1 место; 200 - 400 мест

- 100 кв. м на 1 место;
– для детей: рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума): 0,5;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование; размещение возможно в природной зоне.

11) Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
– единица измерения: 1 центр;
– рекомендуемая обеспеченность: создается региональный центр;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование;
– размещение возможно встроено-пристроенное.

12) Приют для детей и подростков, оставшихся без попечения родителей:
– единица измерения: 1 приют;
– рекомендуемая обеспеченность: создается региональный центр;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

13) Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями:
– единица измерения: 1 центр;
– рекомендуемая обеспеченность: создается региональный центр;
– размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

5.17. Параметры, места и площади территории для размещения объектов федерального значения (объекты полиции, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарные депо и иные объекты) регламентируются федеральным законодательством.

5.18. Доступность, количество, тип и общая площадь отделений почтовой связи регламентируются ведомственными нормативными документами, в том числе приказом Министерства связи СССР от 27.04.1981 № 178.

5.19. В границах территории офисно-деловых, гостиничных, логистических, производственных, складских комплексов размещается технологически необходимая инфраструктура для эксплуатации данных объектов (проезды, разворотные площадки, парковочные места, объекты инженерного обеспечения и т.д.).

6. Расчетные показатели допустимой пешеходной и транспортной доступности объектов социального и культурного обслуживания

6.1. Допустимая пешеходная и транспортная доступность дошкольных образовательных организаций не нормируется.

6.2. Допустимая транспортная доступность общеобразовательных организаций для лиц, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования - не более 15 минут.

6.3. Допустимая транспортная доступность общеобразовательных организаций для лиц, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования - не более 15 минут.

6.4. Расчетные показатели допустимой пешеходной доступности объектов социальной инфраструктуры от места проживания в городских населенных пунктах приведены в нижеследующей таблице:

Объекты социальной инфраструктуры	Пешеходная доступность от мест проживания, не более, км	
	территория застройки многоквартирными жилыми домами	территория застройки блокированными и индивидуальными жилыми домами
Объекты здравоохранения, в том числе:		
поликлиники	1,0	1,5
молочные кухни	0,5	0,8
аптеки	0,5	0,8
Объекты коммунального и бытового обслуживания	0,5	0,8
Объекты торговли и общественного питания	0,5	0,8
Объекты физической культуры и спорта	1,0	1,5
Озелененные территории общего пользования	1,0	1,5
Остановка общественного пассажирского транспорта	0,5	0,8

6.5. Расчетные показатели допустимой дальности пешеходных подходов от объектов массового посещения до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта приведены в нижеследующей таблице:

Объекты массового посещения	Дальности пешеходных подходов, не более, км
Зоны массового отдыха	0,2
Торговые центры и комплексы	0,15
Розничные и сельскохозяйственные рынки	0,15
Стадионы	0,2
Станции и остановочные пункты пригородных железных дорог	0,15
Иные объекты массового посещения	0,25

7. Расчетные показатели при различных планировочных условиях минимально и максимально допустимых расстояний между проектируемыми: улицами, проездами, разъездными площадками применительно к различным элементам планировочной структуры территории; зданиями, строениями и сооружениями различных типов

7.1. Расчетные показатели минимально и максимально допустимых расстояний между проектируемыми: улицами, проездами, разъездными площадками, зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

8. Расчетные показатели обеспеченности основными видами инженерного обеспечения (энерго-, тепло-, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, услуги связи)

8.1. Расчетные показатели газоснабжения в виде удельного годового расхода природного газа на коммунально-бытовые нужды в расчете на одного жителя в месяц принимаются в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.11.2006 № 1047/43 «Об утверждении нормативов потребления природного газа населением при отсутствии приборов учета газа».

8.2. Расчетные показатели теплоснабжения в виде нормативов потребления тепловой энергии и требований к ограждающим конструкциям зданий и сооружений принимаются в соответствии со сводом правил СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий». Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003.

8.3. Расчетные показатели водоснабжения в виде нормативов потребления холодного и горячего водоснабжения, водоотведения принимаются в соответствии со сводом правил СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий». Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*, раздел 10, приложение А.

8.4. Расчетные показатели энергоснабжения в виде нормативов потребления электроэнергии принимаются в соответствии со сводом правил СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий» -раздел 6.

8.5. Расчетные показатели в сфере энергосбережения и соответствия зданий, строений и сооружений требованиям энергетической эффективности принимаются в соответствии со строительными нормами и правилами СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные».

8.6. Расчетные показатели обеспечения услугами связи (теле-визионное вещание, широкополосный доступ в сеть Интернет, телефония, система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и обеспечения придомового и внутриподъездного видеонаблюдения, система диспетчеризации и мониторинга показателей работы систем жилищно-коммунального хозяйства, автоматизированного удаленного сбора данных о расходе энергии и потреблении ресурсов) принимаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Московской области и сводом правил СП 54.13330.2011 «СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные».

9. Допустимые соотношения застроенных, лесных и сельскохозяйственных территорий

9.1. Допустимые соотношения застроенных, лесных и сельскохозяйственных территорий в устойчивой Серпуховской – Каширской системе расселения составляет:
– для застроенных территорий, не более 0,17;
– для лесных территорий, не менее 0,34;
– для сельскохозяйственных территорий, не менее 0,49.

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1. Материалами по обоснованию расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения являются:

– Градостроительный кодекс Российской Федерации;
– Земельный кодекс Российской Федерации;
– Нормативы градостроительного проектирования Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 №713/30;
– Схема территориального планирования Московской области, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 №517/23;
– Генеральный план развития городского округа Протвино, утвержденный решением Совета депутатов г.о.Протвино от 13.11.2017 №270/48;
2. При обосновании Местных нормативов применяются математические модели и методы, использованные в Нормативах градостроительного проектирования Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 №713/30.

ЧАСТЬ III. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, содержащиеся в Местных нормативах, применяются в случаях:
– подготовки проекта генерального плана развития городского округа Протвино, проекта изменений в генеральный план развития городского округа Протвино;
– подготовки проекта правил землепользования и застройки городского округа Протвино, изменений в правила землепользования и застройки городского округа Протвино;
– подготовки документации по планировке территории;
– подготовки проектов решений о развитии застроенной территории, реализации таких решений.

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, содержащиеся в Местных нормативах, применяются в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Протвино.

3. Применение Местных нормативов при подготовке документов территориального планирования (внесения в них изменений) и документации по планировке территорий не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

4. В границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Местные нормативы не применяются. В границах территории зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Местные нормативы применяются в части, не противоречащей законодательству об охране объектов культурного наследия.

5. При подготовке проекта планировки территории жилой застройки в границах одного или нескольких земельных участков,

суммарная территория которых отличается от территории квартала и (или) жилого района, в материалах по обоснованию проекта планировки должно содержаться подтверждение соблюдения нормативов интенсивности использования территории и потребности в территориях и объектах различного назначения применительно к планируемому в результате реализации проекта планировки количеству жителей, а также применительно к изменяющемуся количеству жителей в существующих кварталах и жилых районах, и нормативов пешеходной и (или) транспортной доступности объектов различного назначения в зависимости от их видов, перечисленных в пункте 5.1 подраздела 5 Части I Местных нормативов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 76/22

Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом городского округа Протвино,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино (прилагается).

2. Направить настоящее решение:

2.1. Для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Протвино (protvino.ru);

2.2. Для опубликования в газете «Протвино сегодня»;

2.3. В Администрацию городского округа Протвино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа Протвино Кудряшова С.Л.

Председатель Совета депутатов
городского округа Протвино **Г.С.Рыбаков**
Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино **С.Л.Кудряшов**
«28» сентября 2020г.

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Протвино Московской области
от 28.09.2020 № 76/22

ПОРЯДОК проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино (далее - Порядок) определяет:

1.1. Цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий, сооружений (далее - осмотр), находящихся в эксплуатации на территории городского округа Протвино (далее - здания, сооружения) независимо от их формы собственности.

1.2. Порядок проведения осмотров.

1.3. Процедура выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.4. Полномочия органа местного самоуправления по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдачи рекомендаций.

1.6. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.1. Здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных.

2.2. Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций, и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

2.3. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

2.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо.

2.5. Осмотр - совокупность проводимых уполномоченным орга-

ном местного самоуправления мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий и сооружений на территории городского округа Протвино независимо от их форм собственности для проведения оценки.

2.6. Объекты осмотра - здания и сооружения на территории городского округа Протвино независимо от их форм собственности, за исключением объектов, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - оценка) и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

4. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

5. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

5.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

5.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства.

5.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

5.4. Защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

6. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

6.1. Соблюдение требований законодательства.

6.2. Открытость и доступность для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций.

6.3. Объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов.

6.4. Возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

7. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

8. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию.

9. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий заявление регистрируется незамедлительно.

10. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются уполномоченным органом Администрации о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

11. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно в течение трех часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

12. В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в п. 14, заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех дней со дня его регистрации.

13. В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в день регистрации заявления.

14. Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

15. В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

16. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

17. Функции уполномоченного органа по осмотру зданий, сооружений и оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Межведомственную комиссию по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Межведомственная комиссия).

18. Состав Межведомственной комиссии утверждается правовым актом Администрации.

19. Межведомственная комиссия в случае необходимости вправе привлекать (по согласованию) к осмотру зданий, сооружений представителей проектных, специализированных и экспертных организаций.

20. Межведомственная комиссия осуществляет осмотр зданий, сооружений и оценку технического состояния и надлежащего техни-

ческого обслуживания зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

21. Осмотры проводятся на основании правового акта Администрации (далее - правовой акт). Правовой акт издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, либо в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

22. Для подготовки правового акта в рамках межведомственного взаимодействия в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области в случае необходимости запрашиваются сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Правовой акт должен содержать следующие сведения:

23.1. Наименование уполномоченного органа, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра.

23.2. Правовые основания проведения осмотра зданий, сооружений.

23.3. Фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций.

23.4. Место нахождения осматриваемого здания, сооружения.

23.5. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе).

23.6. Предмет осмотра зданий, сооружений.

23.7. Сроки проведения осмотра.

24. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы подпункта 23.5 пункта 23 настоящего Порядка не применяются.

25. Копия правового акта вручается (направляется) Межведомственной комиссией лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или собственнику здания, сооружения или их уполномоченным представителям. В случае отсутствия информации о месте нахождения, месте регистрации, месте пребывания ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или собственника здания, сооружения или их уполномоченных представителей копия правового акта направляется на имя собственника здания, сооружения по адресу нахождения здания, сооружения. Дополнительно в случае направления правового акта на имя собственника здания, сооружения по адресу нахождения здания, сооружения Администрации размещает публикацию правового акта на официальном сайте Администрации в телекоммуникационной сети Интернет.

26. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, собственником здания, сооружения или их уполномоченными представителями не обеспечен доступ Межведомственной комиссии в целях осуществления осмотра здания, сооружения либо лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, собственник здания, сооружения или их уполномоченные представители не является на осмотр, Межведомственной комиссии при осмотре здания, сооружения в акте делается соответствующая отметка. В целях оказания содействия и обеспечения доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра Администрацией привлекаются правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы.

27. Осмотр начинается с ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, собственника здания, сооружения или их уполномоченных представителей с правовым актом, составом экспертов, представителями специализированных организаций, привлекаемых к осмотру, сроками и условиями его проведения.

28. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить Межведомственной комиссии, осуществляющей осмотр, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

29. Межведомственная комиссия привлекает к осуществлению осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

30. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

30.1. Выезд на объект осмотра.

30.2. Ознакомление с:

30.2.1. Результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

30.2.2. Журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, в который вносятся сведения о датах и результатах

Приложение № 3 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино

(наименования уполномоченного органа, осуществляемого осмотра)

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____ РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) _____

(подпись) (дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

Приложение №4 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Протвино

ЖУРНАЛ

Учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Протвино

№ п/п	Основание проведения проверки	Наименование объекта	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра	Срок устранения нарушений



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 77/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Протвино от 26.09.2016 № 181/34 «Об утверждении Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом городского округа Протвино, руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Протвино от 23.12.2019 №25/6, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Протвино от 26.09.2016 №181/34 «Об утверждении Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2. приложение к Решению изложить в новой редакции.

2.2. Направить настоящее решение:

2.1. Для опубликования в газете «Протвино сегодня»;

2.2. Для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Протвино (protvino.ru);

2.3. В Администрацию городского округа Протвино.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа Протвино Кудряшов С.Л.

Председатель Совета депутатов городского округа Протвино Г.С. Рыбаков
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов
« 28 » сентября 2020 г.

Приложение к Решению Совета депутатов городского округа Протвино от 28.09.2020 № 77/22 «Приложение к Решению Совета депутатов города Протвино от 26.09.2016 №181/34»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе			Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество		
			Площадь (кв.м.)	Кадастровый или условный номер объекта недвижимости	Техническое состояние объекта недвижимости	Наличие права аренды	Дата окончания срока действия договора	Наименование правообладателя, реестровый номер
1	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.24 А	Нежилое помещение	63,7	50:59:0000000:12383	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.003309
2	МО, г.о. Протвино, ул. Московская, д.5, пом.13-22	Нежилое помещение	107,4	50:59:0000000:1565	Пригодно к эксплуатации	да	11.01.2026	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002100
3	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина 20, пом. №43-51, 53, 54, 54а, 54б, 54в	Нежилое помещение	80,7	50:59:0020206:727	Пригодно к эксплуатации	да	21.02.2030	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002077
4	МО, г.о. Протвино, ул. Победы, д.12, пом.1	Нежилое помещение	103	50-50-59/004/2011-138	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002076
5	МО, г.о. Протвино, ул. Победы, д.8, подъезд 4, пом. №1-9, 11-15, 24-26	Нежилое помещение	115,3	50-50-59/004/2011-033	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002078
6	МО, г.о. Протвино, ул. Победы, д.8, пом.7, 8	Нежилое помещение	52,8	50:59:0000000:11291	Пригодно к эксплуатации	да	12.08.2026	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002081
7	МО, г.о. Протвино, ул. Победы, д.6	Нежилое помещение	133,7	502:59:0020401:1292	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002082
8	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.18, пом. №1,2 в 1-й секции многоквартирного жилого	Нежилое помещение	16,5	50-50-59/011/2010/356	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002101
9	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.18, пом. №1,2 в 3-й секции многоквартирного жилого	Нежилое помещение	17,3	50-50-59/011/2010/357	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002102
10	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.18, пом. №1,2 в 4-й секции многоквартирного жилого	Нежилое помещение	15,8	50-50-59/011/2010/358	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002103
11	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.18, 2 секция	Нежилое помещение	15,8	50:59:02:00061:001:0028	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002145
12	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.9, пом.1,2,3 в 4 секции многоквартирного жилого	Нежилое помещение	16,1	50:59:0000000:9013	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002105
13	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.9, пом.1,2 в 3 секции многоквартирного жилого	Нежилое помещение	15,8	50:59:02:00058:001:0017	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002106
14	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 13В	Часть здания-встроенно-пристроенные нежилые помещения к 9-ти этажному жилому дому	488,5	50:59:02:00229:001:0001	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2029	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002107
15	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 20, пом.57	Часть нежилых помещений 1-го этажа жилого дома	24,1	50-50-59/002/2005-384	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002116
16	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 20, пом.5	Нежилое помещение на 1-м этаже жилого дома	24,2	50:59:02:00031:001:0010	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002113
17	МО, г.о. Протвино, Центральный проезд, д.5, пом.19, 19а, 20, 21, 21а, 22, 23, 24, 25, 26, 28	Нежилое помещение на 1-м этаже жилого дома	122,8	50-50/59/009/2009-036	Пригодно к эксплуатации	да	30.06.2030	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002119
18	МО, г.о. Протвино, Центральный проезд, д.3, пом.45, 47	Нежилое помещение на 1-м этаже жилого дома	29,1	50-50-59/007/2009-276	Пригодно к эксплуатации	да	28.02.2021	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002122
19	МО, г.о. Протвино, Центральный проезд, д.1, пом. 11, 12, 12а, 12б, 12в, 13, 14, 14а, 14б, 15, 15а, 16-23	Нежилое помещение на 1-м этаже жилого дома	149,9	50-50-59/003/2008-134	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002123
20	МО, г.о. Протвино, Лесной б-р, д.2	Нежилое помещение	133	50:59:0020202:2980	Пригодно к эксплуатации	да	30.06.2030	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002647
21	МО, г.о. Протвино, Лесной б-р, д.2, пом.35-43	Нежилое помещение	71,1	50:59:0020202:2982	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2025	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002646
22	МО, г.о. Протвино, Лесной б-р, д.2, пом.68-80	Нежилое помещение	144,6	50:59:0020202:2979	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2025	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002649
23	МО, г.о. Протвино, Лесной б-р, д.2, пом.28-34	Нежилое помещение	42,2	50:59:0020202:2978	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002645

24	МО, г.о. Протвино, Лесной б-р, д.2Б	Нежилое помещение	43	50-50-59/007/2012-175	Пригодно к эксплуатации	да	На неопределенный срок	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002128
25	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 24В, пом.131А	Нежилое помещение	68,2	50:59:0000000:7515	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2025	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.003466
26	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 24В, пом.131А	Нежилое помещение	73,3	50:59:0000000:7516	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2025	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.003465
27	МО, г.о. Протвино, Кременковское шоссе, д.2	Нежилое здание	384,1	50:59:0010201:482	Пригодно к эксплуатации	да	09.08.2026	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002392
28	МО, г.о. Протвино, Центральный проезд, д.1, пом.35	Нежилое помещение	24,5	50:59:0020206:802	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002540
29	МО, г.о. Протвино, ул. Гагарина, д.12, пом.3а, 3б, 3в, 4	Нежилое помещение	77	50:59:0020208:609	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002503
30	МО, г.о. Протвино, ул. Победы, д.8, пом. №1-6	Нежилое помещение	49,1	50:59:02:00036:001:0034	Пригодно к эксплуатации	да	31.12.2025	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002080
31	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 13В, пом.26-29а	Нежилое помещение	47,2	50:59:0020205:218	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002109
32	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 13А	Нежилое помещение	173,1	50:59:0020205:203	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.000046
33	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д. 24Б, пом.ІV	Нежилое помещение	13,7	50:59:0000000:7164	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002159
34	МО, г.о. Протвино, ул. Ленина, д.9, секция ІV, пом.№1-11	Нежилое помещение	187,8	50:59:0020207:1572	Пригодно к эксплуатации	нет	—	Муниципальное образование «Городской округ Протвино» Н157.002497

Изменение размера платы граждан, обусловленное увеличением с 01.07.2020 г. тарифов на коммунальные услуги и введением в действие единых по Московской области нормативов на примере квартиры площадью 54 кв.м. с количеством проживающих – 3 человека

Категория благоустройства многоквартирных и жилых домов	Плата за коммунальные услуги в июне 2020 г.	Плата за коммунальные услуги в июле 2020 г.	Изменение платы (%)	Плата за коммунальные услуги при условии введения в действие новых нормативов	Изменение платы (%)
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500 - 1550 мм с душем	8482,95	8778,4	103,5	8219,06	96,9
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем	8482,95	8778,40	103,5	8263,68	97,4
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем	6803,86	7028,46	103,3	7479,21	109,9
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем	6104,37	6301,28	103,2	6424,94	105,3



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 78/22

О согласовании предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать с 01.10.2020 предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по городскому округу Протвино в размере 7,7%.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение с комментарием:

3.1. Для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Протвино (protvino.ru).

3.2. Для опубликования в газете «Протвино сегодня».

3.3. В Администрацию городского округа Протвино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа Протвино Кудряшова С.Л.

Председатель Совета депутатов Г.С. Рыбаков
Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов
« 28 » сентября 2020 г.

Комментарий

к проекту решения «О согласовании предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

Статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации предусмотрено ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги предельными (максимальными) индексами, которые применяются к совокупной плате, включающей плату за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.10.2019 № 2556-р утверждены средние индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Московской области с 01.07.2020 в размере 4,1%.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р до 2023 года установлено предельно допустимое отклонение по отдельным муниципальным образованиям от среднего индекса по Московской области в размере 3,6 %.

С учетом утвержденных параметров предельный индекс роста по Московской области составляет 7,7%.

Постановлением Губернатора Московской области от 12.12.2019 № 603-ПГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2020 год» в 50 муниципальных образованиях утвержден предельный индекс 7,7%, в 10 муниципальных образованиях – 4,1% (в том числе в г.о.Протвино), в 4-х муниципальных образованиях утверждены повышенные предельные индексы.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1380 и распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.12.2016 №262-РВ «О поэтапном переходе к установлению единых нормативов потребления коммунальной услуги в жилых помещениях в многоквартирных и жилом доме на территории Московской

области», до 1 января 2021 года в Московской области должны быть установлены единые нормативы потребления на коммунальные услуги.

Министерство ЖКХ представило проект единых на территории Московской области нормативов потребления на холодное, горячее водоснабжение и водоотведение.

Нормативы потребления коммунальных услуг оказывают влияние на размер платы за коммунальные услуги, но лишь при условии отсутствия индивидуальных приборов учёта. При наличии приборов учёта плата за коммунальные услуги исчисляется согласно объемам фактически потреблённых услуг.

В целом по городскому округу Протвино устанавливаемые нормативы ниже действующих:

Норматив	Действующий основной норматив	Новый норматив
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500 - 1550 мм с душем		
Потребления холодной воды	7,6 куб.м./чел.	4,29 куб.м./чел.
Потребления горячей воды	3,2 куб.м./чел.	3,17 куб.м./чел.
Водоотведения	10,8 куб.м./чел.	7,46 куб.м./чел.
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем		
Потребления холодной воды	7,6 куб.м./чел.	4,33 куб.м./чел.
Потребления горячей воды	3,2 куб.м./чел.	3,23 куб.м./чел.
Водоотведения	10,8 куб.м./чел.	7,56 куб.м./чел.

При введении в действие новых нормативов рост платы за коммунальные услуги для 98% населения городского округа Протвино не превысит установленного индекса 4,1%.

При наличии приборов учёта рост платы сохранится на уровне июля 2020 года. При отсутствии приборов учёта для большинства жителей города, в зависимости от численности проживающих, размер платы снизится относительно размера платы в первом полугодии 2020 года или незначительно увеличится, но рост его не превысит 0,4%.

Рост платы за коммунальные услуги, обусловленный введением в действие единых по Московской области нормативов, превышающий предельный индекс роста 4,1%, утвержденный постановлением Губернатора Московской области, произойдет только для жителей, проживающих в жилых домах, квартиры которых не оборудованы ваннами и не имеют индивидуальных приборов учёта. В городе всего 10 таких домов.

Норматив	Действующий основной норматив	Новый норматив
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душем		
Потребления холодной воды	2,74 куб.м./чел.	3,79 куб.м./чел.
Потребления горячей воды	2,13 куб.м./чел.	2,57 куб.м./чел.
Водоотведения	4,87 куб.м./чел.	6,36 куб.м./чел.
Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками		
Потребления холодной воды	1,83 куб.м./чел.	2,66 куб.м./чел.
Потребления горячей воды	1,22 куб.м./чел.	1,20 куб.м./чел.
Водоотведения	3,04 куб.м./чел.	3,86 куб.м./чел.

Согласно п.50 постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» предельные индексы могут быть изменены (пересмотрены) в течение долгосрочного периода их действия в сторону увеличения по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Указанное решение об изменении (пересмотре) предельных индексов в течение долгосрочного периода их действия в сторону увеличения принимается после согласования проекта акта об установлении предельного индекса с представительным органом муниципального образования. Данное решение будет действовать до 30.06.2021 г.

Во избежание превышения установленного предельного индекса для жителей многоквартирных и жилых домов по отдельным видам благоустройства при приведении нормативов потребления коммунальных ресурсов к экономически обоснованному уровню, подготовлен проект постановления Губернатора Московской области о внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.12.2019 № 603-ПГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2020 год», в котором предусмотрено увеличение предельного индекса по г.о.Протвино до 7,7%.

Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 г. №1073/45 «Об утверждении порядка выплаты гражданам компенсации в случае превышения фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размером установленного для соответствующего муниципального образования Московской области предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Московской области» предусмотрена выплата компенсации, если фактическое увеличение размера платы граждан за коммунальные услуги превышает размер предельного (максимального) индекса изменения размера платы, установленно-го для муниципального образования.

Учитывая, что для подавляющего большинства жителей г.о. Протвино (98% жителей) при введении в действие единых по Московской области нормативов размер платы за коммунальные услуги снизится по сравнению с существующим в настоящее время, Совет депутатов принял решение о согласовании решения об изменении (пересмотре) предельных индексов в течение долгосрочного периода их действия в сторону увеличения.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 79/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.01.2020г. №32/8 «Об утверждении состава научно-производственного комплекса наукограда муниципального образования «Городской округ Протвино»

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.1999 №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино Совет депутатов, решением Совета депутатов от 27.09.2010 №151/26 «Об утверждении Положения о порядке включения юридических лиц в состав научно-производственного комплекса г.Протвино»

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав научно-производственного комплекса наукограда муниципального образования «Городской округ Протвино» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение для опубликования в газете «Протвино сегодня».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшова.

Председатель Совета депутатов Г.С. Рыбаков
Приложение к решению Совета депутатов г.о. Протвино от 28.09.2020 № 79/22

СОСТАВ

Научно-производственный комплекс наукограда муниципального образования «Городской округ Протвино»

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
2. Закрытое акционерное общество «ПРОТОМ»
3. Общество с ограниченной ответственностью «Новые Технологии»
4. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение ДНК-Технология»
5. Акционерное общество «Научно-производственное объединение «ТУРБОТЕХНИКА»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Ньюфрост»
7. Филиал «Физико-технический центр» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П. Н. Лебедева Российской академии наук
8. Филиал «Протвино» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
9. «Протвинский филиал ООО «Декенин Рус»
10. Акционерное общество «Протвинский Опытный завод «Прогресс».
11. Акционерное общество «ТУРБОКОМПЛЕКТ».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09. 2020 № 83/22

Об утверждении членов Общественной палаты городского округа Протвино от Совета депутатов городского округа Протвино

В соответствии со ст.11 Положения об Общественной палате городского округа Протвино, утвержденного решением Совета депутатов города Протвино от 07.04.2014 №491/77 (ред. от 04.08.2014), рассмотрев список кандидатов, представленный Общественной палатой Московской области после утверждения Губернатором Московской области составом одной трети состава Общественной палаты городского округа Протвино, по итогам голосования (протокол №2 от 28 сентября 2020 г. Счётной комиссии по выборам кандидатов в состав Общественной палаты городского округа Протвино) Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить одну треть состава Общественной палаты городского округа Протвино от Совета депутатов городского округа Протвино в следующем составе:
 - 1) Воронин Артем Семенович;
 - 2) Голубицкая Ольга Сергеевна.
 - 3) Голубова Ольга Владиславовна
 - 4) Заикина Светлана Казбековна;
 - 5) Катков Михаил Федорович;
 - 6) Кашеева Татьяна Матвеевна
 - 7) Костюкович Ирина Сергеевна.
2. Настоящее решение направить:
 - 2.1. в газету «Протвино сегодня» для опубликования;
 - 2.2. в Общественную палату Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Рыбакова Г.С.

Председатель Совета депутатов Г.С. Рыбаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 № 84/22

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино, заслушав информацию начальника финансового управления Жуковой Т.С., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по доходам в сумме 1 273 001,02 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 271 813,27 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино») в сумме 1 187,75 тыс. рублей.
2. Установить, что фактический объем муниципального долга на 01 января 2020 года составил 110 000,00 тыс. рублей, в том числе: кредиты банков - 110 000,00 тыс. рублей; бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 0 тыс. рублей, муниципальные гарантии – 0 тыс. рублей.
3. Установить, что фактические расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по средствам, выделенным из Резервного фонда Администрации города Протвино, составили 0 тыс. рублей.
4. Установить, что фактические расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год, направленные на исполнение публичных нормативных обязательств, составили 34 833,38 тыс. рублей
5. Установить, что фактические расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по

средствам, выделенным из Дорожного фонда городского округа Протвино, составили 93 317,94 тыс. рублей

6. Утвердить:
 - доходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год согласно Приложению №1 к настоящему решению;
 - доходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению №2 к настоящему решению;
 - расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Протвино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» согласно Приложению №3 к настоящему решению;
 - расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» согласно Приложению №4 к настоящему решению;
 - расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» согласно Приложению №5 к настоящему решению;
 - расходы бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Протвино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» согласно Приложению №6 к настоящему решению;
 - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ Протвино" за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению №7 к настоящему решению;
 - выполнение программы муниципальных заимствований муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год согласно Приложению №8 к настоящему решению;
 - отчет об использовании Резервного фонда Администрации города Протвино в 2019 году согласно Приложению №9 к настоящему решению;
 - отчет об использовании средств муниципального Дорожного фонда городского округа Протвино в 2019 году согласно Приложению №10 к настоящему решению.
7. Настоящее решение направить:
 - в газету «Протвино сегодня» для опубликования;
 - в Администрацию городского округа Протвино;
 - в Серпуховскую городскую прокуратуру Московской области,
 - в Контрольно-счетную палату городского округа Протвино.

Председатель Совета депутатов городского округа Протвино Г.С.Рыбаков
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино С.Л.Кудряшов «28» сентября 2020 г.

Решение №84/22 от 28.09.2020 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2019 год» с приложениями размещено на официальном сайте Администрации г.о. Протвино по адресу: www.protvino.ru в разделе – Документы/Решения Совета депутатов. Также с полным текстом решения с приложениями можно ознакомиться по запросу в Совете депутатов (ком. 302)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО

ОТЧЕТ

о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино за 2019 год г. Протвино

1. Общие сведения

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино за 2019 год (далее по тексту – отчет, Контрольно-счетная палата, КСП г.о. Протвино) подготовлен в соответствии с положениями пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 39.1 Устава городского округа Протвино, пункта 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Протвино, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Протвино от 28.09.2015 № 94/19 (с изменениями от 28.01.2019 № 359/66) (далее - Положение о КСП г.о. Протвино).

В отчете представлены итоги деятельности КСП г.о. Протвино за 2019 год, основные результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В 2019 году внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся в форме контрольных мероприятий (проверок), экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов, проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проектов изменений бюджета, внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2018 год.

2. Правовой статус Контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

КСП г.о. Протвино образована Советом депутатов городского округа Протвино (далее - Совет депутатов) согласно решению от 28.10.2013 № 448/68 «О создании Контрольно-счетной палаты города Протвино», и подотчетна ему.

В отчете отражены итоги деятельности КСП г.о. Протвино за 2019 год по реализации задач и полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом городского округа Протвино, Положением о КСП г.о. Протвино, Положением о бюджетном процессе в городе Протвино, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Протвино.

Являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, КСП г.о. Протвино в своей работе в 2019 году основывалась на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, профессиональной этики и последовательной реализации на территории городского округа Протвино всех форм внешнего муниципального финансового контроля.

- Полномочиями КСП г.о. Протвино, в том числе, являлись:
- предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Протвино;
 - проведение аудита эффективности;
 - проведение аудита в сфере закупок;
 - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Протвино;
 - осуществление экспертно-аналитической деятельности, в том числе экспертиза проектов нормативных правовых актов городского округа Протвино в части, касающихся расходных обязательств городского округа Протвино, а также муниципальных программ;
 - анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по его совершенствованию;
 - участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Протвино, а также иных организаций, если они использовали имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Протвино и (или) являлись получателями субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Протвино.

В отчетный период штатная и фактическая численность работников КСП г.о. Протвино составляла три человека в составе Председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты.

3. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности за 2019 год.

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с годовым планом работы на 2019 год, утвержденным распоряжением КСП г.о. Протвино от 25.12.2018 № 116 (с изменениями от 11.03.2019 № 119, от 29.05.2019 № 125, от 16.08.2019 № 128, от 28.10.2019 № 132, от 03.12.2019 № 134).

Всего за 2019 год в соответствии с полномочиями контрольно-счетного органа проведено 6 контрольных мероприятий, из них с использованием аудита в сфере закупок – 6, с использованием принципов аудита эффективности – 4, а также 6 экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные мероприятия проведены на 15 объектах контроля, нарушения выявлены на 15 объектах.

В отчетном году от граждан (общественных объединений и юридических лиц) поступило 2 обращения. Обращения касались осуществления контроля в сфере закупок.

Объем средств, охваченных проверками, составил 213 328,33 тыс. рублей (без учета средств, подлежащих контролю в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2018 год).

Отчет составлен в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего контроля (аудита), одобренного Советом Контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в редакции от 22.12.2015.

В соответствии с Классификатором по состоянию на 01.01.2020 по результатам контрольных мероприятий выявлены следующие виды нарушений:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов в сумме 2 166,33 тыс. рублей, количество случаев выявленных нарушений и недостатков – 27 (из них нецелевого использования бюджетных средств 1 830,82 тыс. рублей, количество выявленных случаев – 2).
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 9 265,30 в количестве 6 случаев;
- нарушения законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в сумме 24 642,30 тыс. рублей, количество случаев выявленных нарушений и недостатков – 18;
- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц в сумме 7476,82 тыс. рублей, количество случаев выявленных нарушений и недостатков – 13;
- иные нарушения (нарушения при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита), количество выявленных случаев – 1.

Всего по итогам контроля выявлены нарушения и недостатки в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 43 550,75 тыс. рублей, общее количество случаев выявленных нарушений и недостатков – 65.

Неэффективное использование бюджетных средств – 12 540,78 тыс. рублей, количество выявленных случаев – 10.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий в 2019 году выявлены нарушения и недостатки в количестве 15 случаев, объем выявленных нарушений и недостатков в сумме 3 286,10 тыс. рублей.

Количество подготовленных экспертных заключений в отчетном году – 17, их них заключения на проекты решений Совета депутатов о бюджете – 14, на проекты муниципальных программ – 1, иным вопросам – 2.

Количество представлений, направленных проверяемым органам и организациям – 15, количество предложений в представлениях, направленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – 101, из которых полностью выполнены – 62.

Всего предложено устранить (предотвратить) нарушений и недостатков на сумму 32 131,60 тыс. рублей.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в 2019 году проводились в соответствии с утвержденными стандартами внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) в количестве 16 стандартов, стандартом организации деятельности (1 стандарт) и методическими материалами по отдельным направлениям деятельности (8 методических материалов). В отчетном году 10 из 16 стандартов приняты в новых редакциях согласно рекомендованным Советом КСО при Контрольно-счетной палате

Московской области к утверждению и применению в работе муниципальных контрольно-счетными органами.

О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП г.о. Протвино регулярно информировала Совет депутатов, Администрацию городского округа Протвино (далее – Администрация) и руководителей объектов проверок. Все представленные в адрес Контрольно-счетной палаты планы объектов контроля по устранению выявленных нарушений и недостатков, неисполненные по состоянию на 01.01.2020, остаются в текущем году на контроле исполнения.

3.1. Перечень проведенных контрольных мероприятий в 2019 году

1. Проверка эффективности и результативности реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Протвино на 2017 – 2021 годы» (с предложениями по совершенствованию осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, с элементами аудита в сфере закупок), проверенный период 2017 - 2018 годы.

2. Проверка законности и эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием «Участок энергообеспечения» на праве хозяйственного ведения (с предложениями по совершенствованию осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, с элементами аудита в сфере закупок), проверенный период 2018 год, 1 квартал 2019 года.

3. Проверка целевого и результативного использования средств бюджета городского округа Протвино, предоставленных муниципальным учреждениям на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, включая вопросы оптимизации льгот по налогам, проверенный период 2018 год, 1 полугодие 2019 года.

4. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году на реализацию приоритетного проекта «Светлый город», с элементами аудита в сфере закупок.

5. Проверка эффективности и результативности реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Протвино» муниципальной программы «Цифровой городской округ Протвино» на 2018-2022 годы» (с предложениями по совершенствованию осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, с элементами аудита в сфере закупок), проверенный период 2018 - 2019 годы.

6. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных в 2019 году на исполнение муниципальных контрактов от 19.07.2019 № 76/02 на подготовку основания для размещения спортивных площадок по адресу: г. Протвино, Лесной б-р, д.1А (объект №1, объект №2) и от 26.07.2019 № 79/02 на капитальный ремонт электросетевого хозяйства и систем наружного освещения в г.о. Протвино Московской области в рамках реализации проекта «Светлый город» по адресу г. Протвино, ул. Гагарина, д.6.

Количество переданных в правоохранительные органы и прокуратуру материалов контрольных мероприятий – 7, из них по результатам контрольных мероприятий, завершённых в предыдущие годы – 1.

3.2. Деятельность по осуществлению экспертно-аналитических мероприятий

В отчетном году проведено 6 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- внешняя проверка бюджетной отчетности 2 главных администраторов бюджетных средств за 2018 год;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Протвино» за 2018 год;
- мониторинг исполнения местного бюджета за 3, 6 и 9 месяцев 2019 года.

По итогам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2018 год:

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств представлена в основном в составе форм, соответствующих требованиям приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- установлены нарушения в ходе формирования и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Администрации – 11 нарушений (в том числе не учтены отдельные виды доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, нарушения являлись длящимися). Выявленные нарушения повлияли на информативность указанной отчетности;
- неэффективные расходы на оплату штрафов (пени) за счет средств бюджета городского округа Протвино за 2018 год составили 3 098,63 тыс. рублей (0,5% от расходов за счет собственных доходов бюджета).

Объем проверенных средств в рамках внешней проверки бюджета составил 1 128 209,37 тыс. рублей.

В соответствии с бюджетными полномочиями контрольно-счетного органа, установленными пунктом 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ в отчетном году проведена экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Протвино «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Большинство замечаний и предложений, изложенных в заключении по результатам экспертизы, были учтены при доработке проекта бюджета и нашли свое отражение в утвержденном бюджете.

На публичных слушаниях с докладами об основных итогах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Протвино за 2018 год, о результатах экспертизы проекта решения о бюджете городского округа Протвино на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов выступала Председатель КСП г.о. Протвино Власовец Т.Е.

Результаты внешней проверки бюджета за 2018 год и экспертизы проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов размещены на официальной странице Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

По мере поступления проводилась экспертиза проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа Протвино отчетного года, всего 12 изменений, на которые Контрольно-счетной палатой подготовлены и направлены в Совет

депутатов и Администрацию 12 заключений.

Выводы и предложения Контрольно-счетной палаты, сформированные в заключениях на уточнение бюджета, в основном были поддержаны Советом депутатов и учтены в соответствующих решениях о бюджете.

По мере поступления проводилась финансовая экспертиза проектов правовых актов городского округа Протвино, касающихся расходных обязательств городского округа Протвино, и проектов муниципальных программ (изменений муниципальных программ).

По результатам экспертиз проекты муниципальных правовых актов дорабатывались и уточнялись с учетом замечаний Контрольно-счетной палаты.

В рамках текущего контроля проводился мониторинг квартальной отчетности и подготавливались заключения о ходе исполнения бюджета за 3, 6 и 9 месяцев 2019 года на основании квартальных отчетов Администрации об исполнении местного бюджета.

Информация, подготовленная КСП г.о. Протвино, содержала оценку доходных и расходных статей городского бюджета по объему и структуре, а также анализ выявленных отклонений, отмечались основные недостатки и нарушения, допущенные участниками бюджетного процесса при исполнении бюджета в 2019 году.

Осуществлялся текущий контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Совет депутатов ежеквартально информировался о ходе исполнения бюджета с предложениями по улучшению ситуации.

3.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

По результатам проведенных в 2019 году мероприятий Контрольно-счетной палатой подготовлено 29 материалов (отчетов, заключений, информации).

Количество составленных и направленных в суды протоколов об административных правонарушениях по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года – 3, количество протоколов, по которым судами принято решение о привлечении к административной ответственности – 3, сумма наложенных штрафов 60,0 тыс. рублей, поступили в бюджет полном объеме.

В 2019 году устранено нарушений, недостатков, а также полностью предложений по контрольным мероприятиям на сумму 3 951,09 тыс. рублей, в том числе возмещено денежными средствами в бюджет 2 705,59 тыс. рублей (включая возмещение за нарушения, выявленные по контрольным мероприятиям, завершённым в предыдущие годы 477,53 тыс. рублей), возмещено путем выполнения работ в соответствии с заключенными контрактами 800,66 тыс. рублей, предотвращено (устранено) неэффективного расходования бюджетных средств в сумме 444,84 тыс. рублей.

Из 6 контрольных мероприятий 4 были проведены с использованием аудита (элементов аудита) в сфере закупок в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». По результатам мероприятий в надзорные органы, возбуждающие (рассматривающие) дела об административных правонарушениях в сфере закупок направлены 3 обращения по возбуждению дел об административных правонарушениях, из которых:

- по 2 обращениям приняты меры - Главным контрольным управлением Московской области (далее – ГКУ МО) составлены 2 протокола в отношении должностных лиц, допустивших нарушения отдельных требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, общая сумма штрафов, подлежащая зачислению в бюджет - 60,0 тыс. рублей;
- 1 обращение в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области оставлено без рассмотрения.

4. Выводы о контрольной и экспертно-аналитической деятельности за 2019 год

Деятельность Контрольно-счетной палаты направлена на выявление и предотвращение в дальнейшем нарушений и недостатков в бюджетной сфере городского округа Протвино.

В 2019 году были выявлены следующие нарушения и недостатки:

- нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Протвино, невыполнение муниципальными учреждениями показателей муниципальных заданий;
- недостатки в нормативном правовом регулировании отдельных вопросов, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Протвино, в том числе в сферах трудового законодательства, управления и распоряжения муниципальным имуществом, при установлении тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Протвино;
- нарушения при начислении и выплате заработной платы (денежного содержания) работникам муниципальных учреждений, в том числе начисление стимулирующих выплат без установленных и достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения, наличие резерва штатных единиц;
- наделение подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий излишним имуществом, которое не требуется для ведения их основной деятельности;
- ряд муниципальных программ не имели методики расчета целевых показателей реализации, не были утверждены источники исходных данных для расчета целевых показателей, в полной мере не обеспечена сопоставимость целевых показателей муниципальных программ государственным программам Московской области;
- имели место факты непринятия руководством муниципальных автономных учреждений своевременных управленческих решений по оптимизации налоговой нагрузки;
- в бюджетной сфере городского округа не организовано проведение совместных закупок при осуществлении двумя и более муниципальными заказчиками закупок идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, не реализованы преимущества при привлечении уполномоченного органа для организации совместных закупок;
- ведение бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях городского округа Протвино до настоящего времени в полной мере не централизовано;
- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе оплата за счет бюджетных средств невыполненных работ;
- осуществлялись расходы в нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Со стороны Администрации контроль за законностью, эко-

номностью, результативностью и эффективностью использования бюджетных средств городского округа Протвино и средств, получаемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществлялся с нарушением правил и недостаточно эффективно.

5. Прочие аспекты деятельности Контрольно-счетной палаты

Исходя из единства целей и задач, Контрольно-счетная палата постоянно взаимодействовала с Советом депутатов, структурными подразделениями Администрации, руководителями муниципальных учреждений и предприятий, по поступающим обращениям давались разъяснения по интересующим проблемам. Должностные лица Контрольно-счетной палаты принимали участие в заседаниях Совета депутатов, публичных слушаниях по бюджету, работе депутатских комиссий и комитетов.

Отдельные документы и материалы проверок направлялись в Контрольно-счетную палату Московской области, отраслевые Министерства Московской области, правоохранительные органы и прокуратуру, в том числе по их запросам.

Соглашения о взаимодействии заключены с Контрольно-счетной палатой Московской области, УФК по Московской области, Серпуховской городской прокуратурой, ОМВД России по городскому округу Протвино.

Контрольно-счетная палата состоит в Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, Председатель Контрольно-счетной палаты Власовец Т.Е. входит в состав членов и принимает участие в работе Комиссии по вопросам методологии Совета Контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

В соответствии с принципами гласности и публичности, установленными в деятельности Контрольно-счетной палаты, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- направлялись Главе городского округа, в Совет депутатов и заслушивались на комитетах и заседаниях Совета депутатов;
- размещались на официальной странице Контрольно-счетной палаты на сайте органов местного самоуправления городского округа Протвино в сети Интернет www.protvino.ru/about/controlaudit.

Согласно мониторингу, проведенному комиссией по этике Совета Контрольно-счетных органов при КСП Московской области показатель размещения информации на официальной странице Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино в сети Интернет, обязательной к размещению органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за 2019 год высокий - 98,86%.

Согласно мониторингу по итогам 2019 года, проведенному комиссией по вопросам методологии Совета Контрольно-счетных органов при КСП Московской области, стандарты внешнего муниципального финансового контроля и стандарты организации деятельности КСП г.о. Протвино приняты с соблюдением Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

КСП г.о. Протвино занимает 36 место в рейтинге контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области по итогам работы за 2019 год.

Контрольно-счетная палата в 2019 году регулярно размещала информацию о своей деятельности на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации и является постоянным его пользователем.

Отчетность Контрольно-счетной палаты о результатах осуществления внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году составлена с использованием Ведомственной информационной системы КСП Московской области и размещена в ней.

В соответствии с установленным порядком Контрольно-счетная палата осуществляла бюджетные полномочия администратора доходов бюджета городского округа Протвино, в том числе начисление денежных взъёмов (штрафов) в информационной системе «Учет начислений и платежей Московской области», взъёмание задолженностей, иные бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности КСП г.о. Протвино.

Финансовое обеспечение деятельности КСП г.о. Протвино в 2019 году осуществлялось за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Плановые назначения на 2019 год, утвержденные отдельной строкой в бюджете городского округа Протвино, составляли сумму 4 231,00 тыс. рублей, исполненные – 4 202,84 тыс. рублей (99,3% от плановых назначений).

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году было достаточным для исполнения установленных законодательством полномочий в полном объеме.

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино Т.Е. Власовец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 25.09.2020 № 583

Об утверждении плана подготовки организаций и жилищного фонда городского округа Протвино в области пожарной безопасности к осенне-зимнему периоду 2020 -2021 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» и Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях своевременной подготовки организаций и жилищного фонда городского округа Протвино в противопожарном отношении к осенне-зимнему периоду и предотвращению пожаров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План подготовки организаций и жилищного фонда городского округа Протвино в области пожарной безопасности к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов (далее-План) (Приложение № 1).
2. Результаты выполнения мероприятий Плана рассматривать на оперативных совещаниях у Главы городского округа Протвино - председателя КЧС и ОПБ городского округа Протвино.
3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, информацию о выполнении мероприятий Плана представить в отдел по безопасности и мобилизационной работе (далее – Б и МР) Администрации.
4. Общему отделу настоящее постановление направить в организации в соответствии с прилагаемым списком (Приложение № 2), на опубликование в газету «Протвино сегодня» (с разделами 4, 5, 6 Приложения № 1) и разместить на официальном сайте Администрации (с Приложением № 1).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С. Л. Кудряшов**

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Протвино
от 25.09.2020 № 583

ПЛАН

подготовки организаций и жилищного фонда городского округа Протвино в области пожарной безопасности к осенне-зимнему периоду 2020 – 2021 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
РЕКОМЕНДОВАТЬ:		
4. Руководителям организаций города, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:		
4.1	Провести проверки противопожарного состояния организаций с составлением акта проверки и плана по устранению нарушений. Особое внимание обратить на противопожарное состояние чердачных помещений и подвалов, очистку их от мусора, принять меры по недопущению проникновения в них посторонних лиц.	до 15.11.2020 г.
4.2	Устранить выявленные в ходе проверок нарушения требований пожарной безопасности и выполнить мероприятия, предложенные предписаниями отделения ОНД и ПР по г. о. Протвино ОНД и ПР по г. о. Серпухов УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области в установленные сроки.	в соответствии со сроками предписаний
4.3	Определить необходимое количество первичных средств пожаротушения, при необходимости приобрести недостающее. Провести проверку исправности огнетушителей. Неисправные огнетушители заменить, а со старыми зарядами и просроченными сроками зарядки - перезарядить.	до 15.11.2020 г.
4.4	Провести проверку пожарных кранов с пуском воды, замером давления и расхода воды на нужды пожаротушения, перекачать рукава в двойную скатку, на новый шов, при необходимости произвести ремонт пожарных рукавов. Выявленные недостатки устранить.	до 15.11.2020 г.
4.5	Провести проверку исправности пожарных гидрантов, расположенных на территории организаций, с участием сотрудников 29 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Московской области, а также проверить их на обеспеченность требуемого по нормам расхода воды на нужды пожаротушения. Выявленные недостатки устранить. Акт проверки предоставить в отдел по Б и МР Администрации.	до 30.10.2020 г.
4.6	Организовать проверки имеющихся средств автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения, систем: оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; дымоудаления; запуска насосов-повысителей и управления лифтами, а также состояние огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков жилых и общественных зданий и электрических кабелей. Все системы пожарной автоматики привести в рабочее состояние.	до 15.11.2020 г.
4.7	Очистить закрепленную и прилегающую к периметрам организаций территорию от сгораемых отходов, мусора и сухой травы.	до 15.11.2020 г.
4.8	Обеспечить своевременный сбор и вывоз мусора, производственных отходов с рабочих мест и закрепленных территорий, особое внимание уделять выполнению этого мероприятия к выходным и праздничным дням.	сентябрь 2020-февраль 2021
4.9	Не допускать разведения костров, сжигания сухой травы, отходов и тары, в том числе в местах их сбора.	сентябрь 2020-февраль 2021
4.10	Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к зданиям, сооружениям и пожарным гидрантам.	сентябрь 2020-февраль 2021
4.11	На всех объектах с массовым пребыванием людей (50 человек и более) провести практические тренировки с персоналом по отработке их действий по обеспечению безопасной эвакуации людей при возникновении пожара.	до 15.11.2020 г.
4.12	Силами АО «ПРОТЭП», с участием сотрудников 29 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Московской области провести сезонную проверку наружного противопожарного водоснабжения на территории г. о. Протвино. Выявленные недостатки устранить. Акт проверки предоставить в отдел по Б и МР Администрации.	до 20.10.2020г.
5. Председателям ГСК (ГПК), ГТ и СТ:		
5.1	Провести собрания с членами ГСК (ГПК), СТ, СНТ, СНТИ по вопросам устранения нарушений правил пожарной безопасности в кооперативах, товариществах.	ноябрь 2020 г.
5.2	С кровли гаражных линеек убрать хранящиеся сгораемые материалы.	до 15.11.2020 г.

5.3	Устранить все загромождения, установленные на проезжей части гаражных кооперативов, препятствующие проезду пожарных автомобилей. Ликвидировать все несанкционированные свалки.	до 15.11.2020 г.
5.4	На территории ГСК (ГПК) установить металлические ёмкости с плотно закрывающимися крышками для сбора отработанных ГСМ, а также контейнеры для сбора мусора.	до 15.11.2020 г.
5.5	В каждом ГСК (ГПК), СТ, СНТ, СНТИ на видных местах вывесить выписки из Правил пожарной безопасности, а с членами кооперативов, товариществ провести противопожарный инструктаж с отметкой об этом в специальном журнале.	до 15.11.2020 г.
5.6	Произвести окос травы, убрать сгораемый мусор по периметру территории ГСК (ГПК), СТ, СНТ в соответствии с требованиями норм ПБ.	до 15.11.2020 г.
5.7	Выполнить мероприятия, предложенные предписаниями отделения НД и ПР по г. о. Протвино ОНД и ПР по г. о. Серпухов УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области.	в соответствии со сроками предписаний
6. Руководителям управляющих компаний, председателям (руководителям) ТСЖ:		
6.1	Провести проверки противопожарного состояния жилых домов и общежитий, а также находящихся в них подвалов, технических помещений, чердаков. В ходе проверки особое внимание уделять выявлению и ликвидации бесхозных строений в подвалах, мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, а также сбора подростков.	до 15.11.2020 г.
6.2	Проверить укомплектованность пожарных кранов в зданиях повышенной этажности пожарными рукавами, стволами, маховиками для открывания крана, при их отсутствии укомплектовать. Ящики пожарных шкафов (ПШ) отремонтировать, внешнее оформление привести в соответствие с НПБ-151-2000 «Шкафы пожарные». При необходимости перекачать рукава в двойную скатку, на новый шов.	до 15.11.2020 г.
6.3	Организовать и провести целевые проверки электрохозяйства в общежитиях и жилых домах города с целью выявления несанкционированного изменения проектных схем сетей и электроустановочных изделий, выполненных с нарушением требований Правил устройств электроустановок (ПУЭ), а также фактов перегрузки электросетей.	до 15.11.2020 г.
6.4	Обеспечить закрытие на замки дверей входов в подвалы, технические помещения, чердаки жилых домов.	сентябрь 2020-февраль 2021
6.5	На территории каждого ЖЭУ оборудовать стенды (где есть – обновить), а в самих участках – уголки пожарной безопасности с плакатами, листовками, памятками и другой наглядной агитацией на противопожарную тематику.	до 15.11.2020 г.
6.6	Продолжить обучение населения правилам пожарной безопасности в быту путем применения различных форм агитации и пропаганды (радио, печать, телевидение, инструкции, распространение памяток, листовок), а так же в УКП ЖЭУ.	сентябрь 2020-февраль 2021
6.7	Установить контроль за правильностью использования проживающими в жилых комнатах общежитий бытовых электроприборов повышенной мощности.	сентябрь 2020-февраль 2021
6.8	На информационных щитах подъездов жилых домов вывесить памятки «Пожарная безопасность в вашем доме».	до 15.11.2020 г.

Начальник отдела по Б и МР М.В. Кочетов

Уважаемые жители города Протвино
Доводим до Вашего сведения, что на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № 604 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», которым изменен расчетный период, за который определяется совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется за 6 календарных месяцев. Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – расчетный период).
То есть совокупный доход берется за 6 месяцев, предшествующий 6 месяцам до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.
Например, если гражданин обращается в сентябре 2020 года, то доход берется с сентября 2019 по февраль 2020 года.
**Начальник отдела жилищных субсидий
Наталья Николаевна Казакова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО
РЕШЕНИЕ ОТ 28.09.2020 N 81/22**

**О присвоении звания «Почетный гражданин
города Протвино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 ст.31 Устава городского округа Протвино, на основании ходатайства Совета депутатов (решение Совета депутатов от 02.03.2020 № 45/10 и коллектива МБОУ «Гимназия», протокола Комиссии по муниципальным наградам городского округа Протвино от 18.05.2020, по результатам тайного голосования Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Протвино»

Медведеву Борису Николаевичу.

2. Произвести вручение диплома «Почетного гражданина города Протвино», нагрудного знака и удостоверения к нему в соответствии с Положением о муниципальных наградах города Протвино.
3. Направить настоящее решение:
 - 3.1. Временно исполняющему полномочия Главы городского округа Протвино Кудряшову С.Л.;
 - 3.2. В газету «Протвино сегодня» для опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Рыбакова Г.С.

Председатель Совета депутатов Г.С. Рыбаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.08.2020 № 502**

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Протвино от 09.12.2016 №982 «Об оплате труда
работников муниципальных учреждений города Протвино,
осуществляющих спортивную подготовку»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 08.11.2016 №829/38 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, осуществляющих спортивную подготовку»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в постановление Администрации города Протвино от 09.12.2016 №982 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Протвино, осуществляющих спортивную подготовку» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Протвино от 27.12.2016 №1156, постановлением Администрации городского округа Протвино от 24.07.2019 №504), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 01 сентября 2020 года.
3. Директорам МБУ СШОР Земскому В.А., МАУ «СШ №2» Булатову А.А. привести в соответствие с настоящим постановлением штатные расписания учреждений.
- 4.Общему отделу направить настоящее постановление с приложением в финансовое управление, отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи- 2 экз; МБУ СШОР, МАУ «СШ №2» и для опубликования в газете «Протвино сегодня».
- 5.Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление с приложением на сайте Администрации городского округа Протвино.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов**

Приложения к настоящему Постановлению № 502 от 21.08.2020 размещены на официальном сайте города Протвино www.protvino.ru в разделе «Документы». Также получить информацию можно по запросу в общем отделе Администрации города Протвино (комн. 212).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 24.08.2020 № 505**

**О внесении изменений в Постановление Администрации
городского округа Протвино от 20.03.2020 №183**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 28.04.2020 №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 13.03.2020 №17ПВ-30 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в государственных и муниципальных учреждениях культуры Московской области», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 02.06.2020 №45-р «Об утверждении Стандарта организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 №43-р «Об утверждении Стандарта организации работы спортивных объектов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Протвино от 20.03.2020 №183 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в муниципальных учреждениях сфер культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино» изменения, изложив п.1 в следующей редакции:
 - «1. В связи с введением режима повышенной готовности (постановление Администрации городского округа Протвино от 13.03.2020 №153 «О ведении в городском округе Протвино режима повышенной готовности для органов управления и сил Протвинского городского звена Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций») руководителям муниципальных учреждений сфер культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино:
 - 1.1. Издать локальные акты о проведении дополнительных санитарно – противоэпидемиологических мероприятий по профилактике.
 - 1.2. Уведомить посетителей, обучающихся муниципальных учреждений сфер культуры, физической культуры, спорта и моло-

дѣжной политики городского округа Протвино о введении режима повышенной готовности и требованиях настоящего постановления.

1.3. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудниками муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино, с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела, проявлением острых респираторных заболеваний.

1.4. Исключить посещение учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино, прибывших на территорию Российской Федерации. В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации протестируйте на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) и разместите информацию о результате лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР на Едином портале государственных и муниципальных услуг, заполнив форму "Предоставление сведений о результатах теста на новую коронавирусную инфекцию".

1.5. Разработать и обеспечить запуск с 21 марта 2020 года новых интерактивных онлайн программ, экскурсий, лекций, мастер-классов, онлайн-показ спектаклей и других форматов с учетом мнения жителей города Протвино.

1.6. Реализация проекта «Активное долголетие» на открытых площадках вне зданий, строений, сооружений (помещений в них) переносится на срок не ранее 1 августа 2020 года, реализация проекта «Активное долголетие» в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) переносится на срок не ранее 15 августа 2020 года.

1.7. С 31 июля 2020 года досуговые, развлекательные, зрелищные, культурные, физкультурные, спортивные, выставочные, просветительские, рекламные и иные подобные мероприятия с очным присутствием граждан, за исключением публичных мероприятий, проводятся на территории городского округа Протвино с возможным одновременным количеством посетителей не более 50 процентов от общей вместимости мест проведения таких мероприятий при условии соблюдения социальной дистанции, при этом проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан (демонстрация кинофильмов, проведение концертов, представлений, спектаклей и иных подобных мероприятий) возможно в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), в которых не более 3000 посадочных мест.

1.8. Обязать руководителей муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино обеспечить соблюдение сотрудниками социальной дистанции (не менее 1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения на территории подведомственных учреждений.

1.9. Обязать сотрудников муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Протвино начиная с 12 мая 2020 года использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на рабочих местах.

1.10. Спортивные объекты осуществляют деятельность с обязательным соблюдением "МР 3.1/2.0192-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах). Методические рекомендации", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.06.2020, "МР 3.1/2.0184-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.05.2020.

1.11. Образовательные организации, осуществляющие свою деятельность в области дополнительного образования, при посещениях их обучающимися обязаны соблюдать "МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020, "МР 3.1/2.4.0188-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению экзаменов в театральных училищах и высших учебных заведениях театрального искусства в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27.05.2020.

1.12. Возобновить деятельность объектов в сфере культуры допускается с даты направления уведомления о готовности объекта в сфере культуры в адрес Министерства культуры Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, не ранее 1 июля 2020 года - для организаций, осуществляющих деятельность кружков и секций в области культуры, и не ранее 15 июля 2020 года - для иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры при соблюдении Стандарта организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Московской области, отвечающим за решение вопросов культуры, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области.

1.13. Организации, осуществляющие деятельность музеев и выставочных центров осуществляют такую деятельность с обязательным соблюдением "МР 3.1/2.0194-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях. Методические рекомендации", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.06.2020.

1.14. Возобновить деятельность библиотек, с обязательным соблюдением "МР 3.1/2.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19.06.2020, но не ранее 1 июня 2020 года.

1.15. При организации городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ «СШ №2» и трудоустройство несовершеннолетних на базе МАУ «ЦМИ», осуществлять свою деятельность с обязательным соблюдением «МР 3.1/2.4.0185-20.3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.05.2020.»

2. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, МБУ СШОР, МАУ «Дворец спорта «Импульс», МАУ «СШ №2», МАУ «ЦМИ», МБУ «ЦБС», МАУК «КДЦ «Протон», МАУДО «ДШИ», для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на сайте Администрации городского округа Протвино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.08.2020 № 506

Об утверждении нормативов состава сточных вод на территории городского округа Протвино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 №728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы состава сточных вод на территории городского округа Протвино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Главы города Протвино от 23.05.2008 №475 «Об утверждении «Правил приема сточных вод в системы канализации г. Протвино», от 11.12.2009 №1234 «О внесении изменений в постановление Главы города Протвино от 23.05.2008 №475 «Об утверждении «Правил приема сточных вод в системы канализации г. Протвино» признать утратившими силу.

3. Общему отделу:

3.1. Направить настоящее постановление в отдел управления земельно-имущественными отношениями (2 экз.), в газету «Протвино сегодня» для опубликования.

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Протвино в сети Интернет: www.protvino.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов

Приложения к настоящему Постановлению № 506 от 27.08.2020 размещены на официальном сайте города Протвино www.protvino.ru в разделе «Документы». Также получить информацию можно по запросу в общем отделе Администрации города Протвино (комн. 212).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.08.2020 № 508

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа Протвино

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014г. № 16РВ-34 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Постановлением Администрации города Протвино от 21.12.2015 № 911 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Протвино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов на территории городского округа Протвино (Приложение).

2. Общему отделу направить данное постановление в отдел управления земельно-имущественными отношениями, отдел благоустройства и дорожно-транспортной инфраструктуры, отдел жилищного контроля, сектор потребительского рынка и услуг населению, в ОМВД России по городскому округу Протвино, для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения на сайте Администрации городского округа Протвино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куракину Е. С.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино С. Л. Кудряшов

Приложения к настоящему Постановлению № 508 от 27.08.2020 размещены на официальном сайте города Протвино www.protvino.ru в разделе «Документы». Также получить информацию можно по запросу в общем отделе Администрации города Протвино (комн. 212).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино, утвержденное постановлением Администрации городского округа Протвино от 06.10.2020 №619

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Протвино, решением Совета депутатов городского округа Протвино от 23.12.2019 №27/6 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино», в связи с образованием в Администрации городского округа Протвино вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино (далее – Конкурс).

Конкурс является открытым по составу участников и проводится в два этапа, при наличии не менее двух кандидатов.

Первый этап - проведение конкурса документов (соответствие основным требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности, указанным в сообщении).

Второй этап - проведение собеседования, которое состоится 02.11.2020 в 15.00 часов по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д. 5, каб. 410.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации; при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой; имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года); имеющие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; имеющие опыт руководящей работы в сферах: ЖКХ, дорожное хозяйство, энергетики, благоустройства, градостроительства.

Для участия в Конкурсе кандидат лично представляет в общий отдел Администрации городского округа Протвино в период с 09.10.2020 по 22.10.2020 следующие документы:

- заявление о желании принять участие в Конкурсе, содержащее разрешение на обработку персональных данных (можно скачать на официальном сайте Администрации г.о.Протвино protvino.ru в разделе Органы власти/ Администрация городского округа/Информация о кадровом обеспечении/Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (можно скачать на официальном сайте Администрации г.о.Протвино protvino.ru в разделе Органы власти/ Администрация городского округа/Информация о кадровом обеспечении/Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино);

- копию паспорта;
- документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма №001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 №984н, можно скачать на официальном сайте Администрации г.о.Протвино protvino.ru в разделе Органы власти/ Администрация городского округа/Информация о кадровом обеспечении/Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя главы Администрации городского округа Протвино);

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (представляются в бумажном виде, подготовленном с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ и заверенные личной подписью кандидата. Сведения о доходах, полученных от всех источников, представляются за 2019 год, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на 01.10.2020);
- иные документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию кандидата).

Документы принимаются в копиях только при представлении подлинников документов, либо в копиях, верность которых засвидетельствована нотариально. Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в комиссию, и подтверждения факта сверки копии с подлинником подписью уполномоченного лица возвращаются кандидату в день их представления.

К участию в Конкурсе (второй этап) допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы. Не может быть отказано в приеме документов по основанию несоответствия их форме.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации г.о.Протвино protvino.ru в разделе Органы власти/ Администрация городского округа/Информация о кадровом обеспечении/Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя

12. Протокол совместных заседаний комитетов подписывается председательствующим на заседании (далее – председательствующий).

13. По вопросам, подготавливаемым совместно, на заседании Совета представители комитетов могут выступать с совместными докладами.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы

1. Для решения отдельных задач, отнесенных к полномочиям Совета, а также для осуществления контрольной деятельности Совет может образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) и временные рабочие группы.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии или рабочей группы определяются Советом при образовании данной временной комиссии или рабочей группы. Срок деятельности временной комиссии, рабочей группы может быть продлен решением Совета.

3. Временные комиссии и рабочие группы Совета организуют свою работу и принимают решения по правилам, предусмотренным для работы комитетов.

4. В состав временных комиссий и рабочих групп могут входить должностные лица Администрации городского округа Протвино Московской области (далее – Администрация), Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино, представители иных организаций.

III. Формы деятельности депутатов

Статья 14. Формы деятельности депутатов

1. Депутаты Совета осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета;
 - 2) участие в работе и заседаниях комитетов, временных комиссий и рабочих групп;
 - 3) выполнение поручений Совета,
 - 4) участия в разработке проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом;
 - 5) внесение депутатского запроса или обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления, в государственные органы, к должностным лицам органов государственной власти Московской области, руководителям организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Протвино;
 - 6) приём избирателей по своим избирательным округам в соответствии с графиком, принимаемым решением Совета;
 - 7) отчёты на встречах с избирателями не реже одного раза в год;
 - 8) информирование избирателей о своей работе в средствах массовой информации;
 - 9) участие в формировании органов территориального общественного самоуправления;
 - 10) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний граждан, опросов граждан, публичных слушаний и других форм непосредственного волеизъявления граждан.
2. Депутаты могут осуществлять свою деятельность в других формах, предусмотренных действующим законодательством.
3. Права, обязанности депутатов и гарантии для беспрепятственного, эффективного осуществления ими своих полномочий регламентируются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Московской области, Уставом, Регламентом, Положением о статусе депутата городского округа Протвино, принимаемым муниципальным правовым актом, и иными правовыми актами.

Статья 15. Депутатский запрос

1. В целях получения сведений и разъяснений о решении органами местного самоуправления вопросов местного значения, о фактах нарушения действующего законодательства, неправомерного владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью, неправомерного и (или) нецелевого использования средств местного бюджета депутаты вправе направлять запросы к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Протвино.

2. Депутатский запрос направляется самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета. Депутатский запрос оформляется без использования бланка Совета.

Статья 16. Обращение депутата

1. Депутат вправе направлять письменные обращения по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского округа Протвино, в государственные органы и должностным лицам органов государственной власти Московской области, руководителям организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Протвино.

2. Обращение депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета. Обращение депутата оформляется без использования бланка Совета.

Статья 17. Помощники депутата

1. Депутат Совета вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

2. Депутат Совета самостоятельно определяет количество помощников, работающих на общественных началах.

3. Условия и порядок работы помощника депутата определяется Положением о помощнике депутата, принимаемым Советом, и иными правовыми актами Совета.

IV. Общий порядок работы Совета

Статья 18. Первое заседание Совета

1. Совет приступает к исполнению своих полномочий в день открытия первого правомочного заседания, которое созывается Председателем Избирательной комиссии городского округа на пятнадцатый день со дня избрания Совета в правомочном составе. С момента начала первого правомочного заседания Совета нового созыва, полномочия Совета прежнего состава прекращаются.

2. Первое заседание Совета нового созыва открывает Председатель Избирательной комиссии городского округа Протвино Московской области. Он зачитывает постановление Избирательной комиссии о формировании Совета городского округа Протвино и

передает слово старейшему по возрасту депутату. Далее заседание ведет старейший по возрасту депутат.

3. На первом правомочном заседании депутаты Совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирают председательствующего на этом заседании Совета и Счетную комиссию.

4. Протокол первого заседания подписывают все присутствующие на заседании депутаты.

Статья 19. Заседание Совета

1. Заседание Совета представляет собой общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в компетенции Совета, в соответствии с принятой повесткой дня. Проект повестки очередного заседания формируется председателем Совета не позднее трёх дней до дня проведения заседания. Оповещение депутатов о заседании Совета осуществляется посредством телефонной связи или электронной почты.

2. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов.

3. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к ведению Совета.

4. По решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов, проводятся закрытые или выездные заседания Совета.

5. Очередное заседание Совета созывается председателем Совета не реже одного раза в месяц, как правило, в последний понедельник месяца, за исключением летнего перерыва в работе Совета.

6. Совет по мере необходимости проводит внеочередные заседания. Внеочередные заседания Совета могут созываться Председателем Совета по собственной инициативе или по требованию не менее 1/5 от числа избранных депутатов.

7. В письменном требовании о созыве внеочередного заседания Совета указывается причина созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета. Допускается направление скан-копии требования, оформленного на имя Председателя Совета, через интернет-приемную на официальном веб-сайте Администрации.

8. Внеочередное заседание, инициированное по письменному требованию не менее 1/5 от числа избранных депутатов, назначается Председателем Совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Совета проводится исключительно по тем вопросам, которые были указаны в требовании о созыве внеочередного заседания.

9. Организационно-правовой отдел аппарата Совета (далее - организационно-правовой отдел) осуществляет организационно-методическое и правовое обеспечение заседаний Совета:

- 1) организуют о времени и месте проведения заседания, обеспечивают депутатов материалами по повестке заседания, поступившими в Совет в соответствии с Регламентом, в срок не позднее 6 (шести) календарных дней до дня проведения заседания, за исключением внеочередного заседания;
- 2) оказывают методическую помощь депутатам при подготовке к заседанию;
- 3) по поручению председательствующего приглашают должностных и других лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4) проводят регистрацию депутатов;
- 5) оказывают председательствующему помощь в проведении заседаний;
- 6) оформляют принятые Советом документы и осуществляют их выпуск.

Статья 20. Присутствие на заседании Совета

1. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета, должностные лица Администрации, представители прокуратуры, Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино (далее – Контрольно-счетной палаты), а также организационно-правовой отдел.

2. Жители города, инициировавшие в качестве гражданской правотворческой инициативы правовые акты (их представители) в количестве не более 2-х человек, лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Совета при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Места в зале заседаний для представителей средств массовой информации определяет председательствующий.

6. Участие в заседании Совета лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, и лиц, не приглашенных председательствующим для участия в заседании, возможно только по решению Совета.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права без разрешения председательствующего вмешиваться в работу Совета (выступать, комментировать выступления, делать заявления, выражать одобрение или недовольство, аплодировать).

8. Лица, приглашенные и присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

Статья 21. Закрытое заседание Совета

1. Заседание Совета (рассмотрение отдельных вопросов) может проводиться в закрытом режиме. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением Совета о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать представители прокуратуры, Контрольно-счётной палаты, а также приглашенные Советом лица.

Статья 22. Ограничения на заседаниях Совета

1. Во время заседания Совета не допускаются:
 - 1) выступление без разрешения председательствующего;
 - 2) сознательное нарушение установленного Регламентом времени выступлений;
 - 3) использование выступающими в своей речи оскорбительных

выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям,;

4) выступление (в том числе председательствующего) и/или перемещение по залу заседания по время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

5) уход депутата с заседания Совета без уведомления председательствующего;

6) высказывание с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами.

2. Для поддержания порядка на заседании Совета председательствующий вправе:

- 1) призвать выступающего соблюдать Регламент, выступать по существу обсуждаемого вопроса;
 - 2) сделать выступающему предупреждение при нарушении им установленных требований;
 - 3) лишить выступающего слова после второго предупреждения;
 - 4) сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
 - 5) удалить из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета, в случае нарушения ими порядка;
 - 6) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.
3. После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу до конца заседания Совета.

Статья 23. Трансляция заседаний Совета

На открытых заседаниях Совета для всех желающих может производиться видеотрансляция из зала заседаний в конференц-зал здания Администрации (ком. 405).

Все открытые заседания Совета транслируются с помощью технических средств в интернете в группах Администрации в социальных сетях.

Обеспечение трансляции в конференц-зал здания Администрации (ком. 405) и прямой непрерывной трансляции в интернете осуществляется Администрацией.

Статья 24. Распространение материалов для заседаний Совета

1. Все материалы, необходимые депутату в его работе на заседании, изготавливаются организационно-правовым отделом.

2. -Раздача дополнительных материалов непосредственно на заседании Совета осуществляется с разрешения Председателя Совета или председательствующего.

Статья 25. Председательствующий на заседании Совета

1. Председательствующий имеет право:

- 1) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам Администрации;
 - 2) приостанавливать незапланированные дебаты;
 - 3) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
 - 4) лишить выступающего слова в случае выступления не по повестке дня и в других случаях нарушения Регламента;
 - 5) пользоваться иными правами, предоставленными ему Регламентом.
2. Председательствующий обязан:
- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
 - 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
 - 3) осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
 - 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
 - 5) заслушивать предложения (поступившие в письменном виде – зачитывать); редактировать предложения в случае необходимости; фиксировать предложения в окончательной редакции; ставить предложения на голосование в порядке поступления; оглашать результаты голосования;
 - 6) предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения, ставить на голосование вне очереди.

Статья 26. Права и обязанности депутата на заседании

1. В порядке, установленном Регламентом, депутат на заседании вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять самоотвод и отвод кандидатам;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) вносить поправки к проектам документов;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;
- 5) требовать вынесения своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 7) высказывать мнение по персональному составу, создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, согласуемых или утверждаемых Советом;
- 8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 9) выступать по одному вопросу не более двух раз;
- 10) пользоваться другими правами, предоставленными ему Регламентом.

2. Депутат на заседании обязан:

- 1) соблюдать Регламент и требования председательствующего;
- 2) регистрировать свое присутствие на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) отключать звук мобильных телефонов;
- 5) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;
- 6) не допускать оскорбительных выражений в адрес других лиц.

3. За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с Регламентом.

Статья 27. Время и продолжительность заседаний Совета

1. Заседания Совета проводятся, как правило: с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с десятиминутным перерывом через каждые полчаса часа работы. По решению председательствующего может быть объявлен дополнительный перерыв продолжительностью 10 минут.

2. В случае необходимости Председатель Совета может изменить время начала заседания, известив всех депутатов и приглашен-

ных лиц, не менее чем за 4 часа до начала заседания.

3. Продолжительность заседания может быть увеличена по протокольному решению.

Статья 28. Продолжительность выступлений на заседании Совета

1. Продолжительность выступлений на заседаниях:
 - 1) для докладов – до 10 минут;
 - 2) для содокладов – до 7 минут;
 - 3) для выступлений в прениях, для оглашения обращения граждан, для информационных сообщений – до 3 минут;
 - 4) для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении проектов решений Совета – до 2 минут;
 - 5) для сообщений, справок, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, запросов – до 2 минут.
 - 6) по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 1 минуты; право выступить может быть предоставлено председателю вне очереди.
2. По просьбе выступающего продолжительность выступления может быть увеличена.

Статья 29. Продолжительность рассмотрения вопроса

Для рассмотрения каждого вопроса повестки заседания отводится определенное время. Время обсуждения вопроса составляет не более получаса, если Советом не принято другого решения. При превышении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет не примет решение о продлении времени обсуждения вопроса.

Статья 30. Порядок установления количества участвующих в заседании депутатов

1. Количество участвующих в заседании депутатов определяется по результатам регистрации.
2. Сведения о депутатах, зарегистрированных на заседании, передается председателю организационно-правовым отделом.

V. Правила голосования и подсчета голосов

Статья 31. Порядок и организация голосования

Виды голосования, применяемые на заседаниях Совета, классифицируются следующим образом:

- 1) открытое или тайное. Решения Совета принимаются открытым голосованием, а в случаях, предусмотренных Регламентом, тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным по требованию не менее одной трети голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
 - 2) по последствиям - решающее; рейтинговое; справочное. При решающем голосовании ведется подсчет голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся». Рейтинговым является голосование, при котором депутатам предлагается выбор более чем из двух вариантов формулировок (кандидатур) для определения степени предпочтительности каждого из вариантов формулировок (кандидатур). Рейтинговое голосование проводится преимущественно по персональным вопросам; оно может проходить как тайно, так и открыто. Рейтинговое голосование может быть «мягким» – когда депутат вправе голосовать за каждый из предложенных вариантов формулировок (кандидатур); «жестким» – когда депутат вправе голосовать только за один из предложенных вариантов формулировок (кандидатур); Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров; при этом количество предлагаемых вариантов формулировок (кандидатур) не ограничивается.

Правила истолкования результатов рейтингового голосования устанавливаются Советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

- 3) повторное голосование; В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность или неполнота информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

- 4) справочное голосование; Справочное голосование носит информационный характер, проводится для предварительного выявления (уточнения) позиции депутатов по обсуждаемому вопросу и не может служить основанием для принятия Советом каких-либо решений.

Справочное голосование может проводиться как тайно, так, и открыто, оно может также проводиться по принципам рейтингового голосования.

Справочное голосование может проводиться как тайно, так, и открыто, оно может также проводиться по принципам рейтингового голосования.

Статья 32. Количество голосов, необходимых для принятия решения

1. Устав, решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов. Решения о самороспуске Совета, об удалении Главы городского округа в отставку считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.
2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Протвино, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Иные решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если иное не предусмотрено Уставом.

Статья 33

Каждый депутат Совета голосует лично. Уступка права голоса не

допускается. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

Статья 34

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета ведется председательствующим. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся». Председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение (решение) или отклонено.

Статья 35. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по вопросам о доверии (недоверии). Тайное голосование проводится также в других случаях принятия решений по персональным и иным вопросам по требованию не менее одной трети голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
2. Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретного лица. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Статья 36. Комиссия для тайного голосования

Проведение тайного голосования осуществляется созданной по решению Совета Счетной комиссией. В состав Счетной комиссии не могут входить те депутаты, по кандидатурам (предложениям) которых проводится тайное голосование.

Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря для ведения протокола. Протокол Счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

Статья 37. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются организационно-правовым отделом под контролем Счетной комиссии.
2. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одного кандидата на должность, слова «за», «против», «воздержался».
3. Бюллетени выдаются депутатам членами Счетной комиссии. По решению Совета выдача бюллетеней для тайного голосования может рассматриваться как регистрация депутатов.
4. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется членами Счетной комиссии. Председатель Счетной комиссии оглашает результаты голосования и передает протокол Счетной комиссии председательствующему.

Статья 38. Установление действительности бюллетеня для тайного голосования

1. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата, принимающего участие в голосовании. По каждому из таких бюллетеней членами Счетной комиссии принимается персональное решение.
2. При наличии в бюллетене вариантов голосования «за», «против», «воздержался» бюллетень, в котором отмечено более одного варианта (за исключением справочного и рейтингового способов голосования), не отмечен ни один вариант, а также, если зачеркнуты все варианты голосования, считается недействительным.
3. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования, за исключением рейтингового и справочного голосования.

VI. Порядок рассмотрения и принятия Советом муниципальных правовых актов

Статья 39. Порядок внесения в Совет проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта (далее – проект правового акта) вносится субъектом правотворческой инициативы.
2. Необходимым условием для внесения в Совет (далее по тексту - внесение) проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы является представление (на бумажном и электронном носителе) вместе с текстом проекта правового акта следующих документов:
 - 1) ходатайство субъекта правотворческой инициативы о рассмотрении заявленного вопроса на заседании Совета;
 - 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающая развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, механизма реализации, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия, ожидаемых результатов, возможных последствий его непринятия. Пояснительная записка подписывается заместителем главы Администрации, курирующим данную отрасль, или субъектом правотворческой инициативы;
 - 3) финансово-экономическое обоснование к проекту правового акта, реализация которого требует дополнительных финансовых затрат;
 - 4) юридическое заключение;
 - 5) заключение Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 6) копия проекта правового акта на электронном носителе;
 - 7) актуальная версия изменяемых актов с учётом внесенных изменений на электронном носителе (для проектов муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты).
3. На проекте правового акта указываются:
 - 1) наименование документа – по центру сверху первой страницы текста;
 - 2) кем вносится – справа сверху под словом «проект»;
 - 3) рядом со словом «проект» указывается дата внесения проекта;
 - 4) фамилия ответственного исполнителя по данному проекту и его телефон указываются на ходатайстве субъекта правотворческой инициативы под текстом.

Статья 40. Внесение проектов правовых актов

1. Проекты правовых актов вносятся в Совет субъектами правотворческой инициативы не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.
2. Официальным внесением проекта правового акта считается

внесение проекта, оформленного в соответствии с требованиями, указанными в статье 39 главы VI Регламента, на имя Председателя Совета. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете.

3. Проект правового акта, субъектом правотворческой инициативы которого является Глава городского округа, вносится в Совет письмом (ходатайством) за подписью Главы городского округа с указанием докладчика по данному вопросу и сопровождается следующими документами:

- 1) проект решения – в электронном и бумажном виде в 1 экз.;
- 2) пояснительная записка - в электронном и бумажном виде в 1 экз.;
- 3) юридическое заключение – в электронном и бумажном виде в 1 экз.;
- 4) актуализированная версия с учетом предлагаемых изменений – в электронном виде с указанием электронного адреса нахождения документа.

4. В качестве приложений к проекту могут быть представлены:

- 1) рабочая таблица изменений – в электронном и бумажном виде в 1 экз.;
- 2) обоснования для внесения изменений (служебные записки, письма вышестоящих органов и т.п.) - в электронном виде с указанием адреса.

5. Проект правового акта, субъектом правотворческой инициативы которого является Председатель Совета, комитет Совета или проект, внесенный в Совет в качестве правотворческой инициативы граждан, вносится в Совет письмом (ходатайством) за подписью субъекта инициативы с указанием докладчика по данному вопросу и сопровождается следующими документами:

- 1) Проект решения - в электронном и бумажном виде в 1 экз.;
- 2) Пояснительная записка – в электронном и бумажном виде в 1 экз.
6. В течение 5 дней с момента внесения проекта правового акта в Совет организационно-правовой отдел дает заключение в отношении предложенного проекта о его комплектности.
7. При несоответствии представленного проекта правового акта требованиям, указанным в статьях 39, 40 главы VI Регламента, Председатель Совета принимает одно из следующих решений:
 - 1) о возвращении на доработку;
 - 2) об отказе в рассмотрении.
7. Решение Председателя Совета сообщается в письменном виде субъекту правотворческой инициативы.
8. После устранения допущенных нарушений проект правового акта может быть внесен в Совет повторно.

Статья 41. Направление на рассмотрение проекта правового акта

Проект правового акта после получения положительной визы Председателя Совета направляется организационно-правовым отделом в комитет Совета. В случае направления проекта правового акта в несколько комитетов, Председатель Совета определяет ответственного из числа председателей этих комитетов.

Статья 42. Обсуждение проектов правовых актов в комитетах Совета

1. До вынесения проекта правового акта на заседание Совета он подлежит предварительному рассмотрению на заседании комитетов (далее – комитеты).
2. Депутаты, не участвующие в работе комитетов, вправе заблаговременно направлять свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комитетами. О результатах рассмотрения замечаний и предложений комитеты информируют, как правило, в устной форме депутатов, направивших замечания и предложения.
3. Если по одному и тому же вопросу имеются два и более проекта правового акта, они рассматриваются комитетами одновременно.
4. По результатам рассмотрения проекта правового акта комитет готовит соответствующую рекомендацию.

Статья 43. Чтения проектов правовых актов

Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных в Совет, осуществляется, как правило, в одном чтении, которое является обязательным.

Статья 44. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта правового акта на заседании Совета

1. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта правового акта на заседании Совета являются:
 - 1) доклад;
 - 2) содоклад;
 - 3) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на них;
 - 4) прения по обсуждаемому проекту;
 - 5) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;
 - 6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта правового акта;
 - 7) внесение поправок по проекту, принятому за основу;
 - 8) выступления по мотивам голосования и порядку ведения.
2. Снятие проекта документа с рассмотрения до завершения заседания Совета допускается только по ходатайству субъекта правотворческой инициативы, подготовившего проект правового акта.

Статья 45. Доклад по вопросу повестки дня

Доклад по вопросу повестки дня и проекту правового акта делает субъект правотворческой инициативы или его представитель, либо член комитета Совета. В случае, когда субъектом правотворческой инициативы является Глава городского округа, докладчиком по вопросу, включенному в повестку дня, может быть лицо, замещающее должность муниципальной службы не ниже должности начальника отдела (сектора).

Статья 46. Содоклад по вопросу, включенному в повестку дня
Содокладчиком по вопросу, включенному в повестку дня, может быть председатель комитета, представитель организационно-правового отдела, Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты.

Статья 47. Вопросы к докладчику и содокладчикам

Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содокладов.

Статья 48. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление имеет Глава городского округа, прокурор, Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Протвино или их представители.

Статья 49. Порядок отзыва проекта правового акта до его принятия

1. До принятия Советом проекта правового акта субъект творческой инициативы, внесший проект, имеет право отозвать внесенный им проект письменным заявлением, устно до заседания или на любом этапе заседания Совета. В этом случае прения прекращаются.

2. Советом устанавливается порядок дальнейшей работы над проектом правового акта, участники заседания вправе передать свои предложения автору (авторам) проекта.

Статья 50. Результаты рассмотрения проекта правового акта

По результатам обсуждения проекта правового акта на заседании Совет может принять одно из следующих решений:

- 1) принять проект правового акта;
2) принять проект правового акта за основу и продолжить работу над ним с учётом высказанных замечаний и предложений;
3) отклонить проект правового акта с предложением изменить его концепцию, основные положения;
4) отклонить проект правового акта.

VII. Контрольная деятельность Совета

Статья 51. Предмет и способы осуществления контрольной деятельности Совета

1. Совет осуществляет контроль:
1) за соблюдением требований принятых им муниципальных правовых актов;

- 2) за исполнением поручений Совета;
3) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
4) за исполнением бюджета городского округа, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, (во взаимодействии с Контрольно-счётной палатой).

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется следующими способами:

- 1) направление депутатских запросов и обращений;
2) заслушивание отчётов;
3) мониторинг правоприменительной практики решений Совета и их соответствия федеральному законодательству, законодательству Московской области и Уставу.

Статья 52. Полномочия Совета по контролю за исполнением решений

Совет, заслушав сообщения о ходе выполнения своих решений, вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
3) продлить контрольные полномочия;
4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
5) отменить решение;
6) изменить решение или дополнить его;
7) принять дополнительное решение.

Статья 53. Установление срока отчетности по контролю за исполнением решений

Срок отчётности по контролю устанавливается непосредственно в решении, либо Председателем Совета, который вправе поручить лицу (органу), контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета.

VIII. Взаимодействие Совета и Контрольно-счётной палаты

Статья 54

1. Взаимодействие Совета и Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате городского округа Протвино.

2. Контрольно-счётная палата представляет в Совет:
1) отчёты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 2) ежеквартальную информацию о ходе исполнения бюджета городского округа;
3) экспертное заключение к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа;
4) экспертные заключения к проектам решений о бюджете городского округа;

5) ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты, а также об итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты, отчёты о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, другие документы, представленные в Совет Контрольно-счётной палатой, передаются Председателю Совета.

4. Указанные документы предварительно рассматриваются на заседаниях комитетов Совета. Комитет по бюджету, налогам и сборам, кредитной и инвестиционной политике готовит по указанным документам свои заключения и предложения для рассмотрения Советом.

5. Комитеты Совета ежегодно не позднее 31 октября текущего года направляют Председателю Совета предложения по включению в план работы Контрольно-счётной палаты на предстоящий год поручений Контрольно-счётной палате на проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

6. Председатель Совета обобщает полученные предложения и готовит поручения от Совета, содержащие перечень экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, для включения в план работы Контрольно-счётной палаты на предстоящий год с указанием сроков их выполнения.

7. Поручение Совета о проведении плановых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий направляется в Контрольно-

счётную палату не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором предлагается проведение Контрольно-счётной палатой плановых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

8. Ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты Совет заслушивает на своем заседании. Председателю Контрольно-счётной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

9. По итогам рассмотрения ежегодного отчёта Контрольно-счётной палаты Совет принимает протокольное решение.

10. Ежегодный отчёт Контрольно-счётной палаты подлежит официальному опубликованию. После рассмотрения указанного отчёта он публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном веб-сайте Администрации.

11. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты имеют право присутствовать и принимать участие в заседаниях Совета, депутатских комитетов, комиссий, участвовать в обсуждении.

12. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе знакомиться с полным текстом протокола и другими материалами заседаний Совета.

IX. Взаимодействие Совета и Администрации

Статья 55

1. Совет и Администрация взаимодействуют исходя из интересов жителей города, единства целей и задач, связанных с решением вопросов местного значения.

2. Депутат Совета вправе направлять обращения, запросы по вопросам местного значения в Администрацию.

3. Глава городского округа присутствует на заседаниях Совета, пользуется правом внеочередного выступления: его предложения по повестке дня принимаются к обсуждению в безотлагательном порядке.

4. Депутаты пользуются преимущественным правом приема Главой городского округа, должностными лицами Администрации. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для разрешения дела.

5. Бухгалтерское обеспечение, а также техническое и программное обслуживание информационно-вычислительной техники Совета; техническое обеспечение зала заседаний Совета и видеотрансляция из зала заседаний Совета осуществляется Администрацией в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и Советом.

X. Требования к делопроизводству

Статья 56. Требования к протоколу заседания Совета

1. Организационно-правовой отдел ведет протокол заседания Совета с момента его открытия до момента окончания. На заседании Совета может осуществляться аудиозапись.

- 2. В протоколе заседания указываются:
1) дата, месяц, год и место проведения заседания;
2) общее количество избранных депутатов, количество депутатов, присутствующих на заседании;
3) вопросы по повестке дня;
4) фамилии докладчика и содокладчиков, с указанием должностей и места работы;
5) предложения, поставленные на голосование;
6) результаты голосования.

3. Протокол заседания оформляется в течение семи рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим.

Статья 57. Оформление документов, принятых Советом

1. После принятия муниципального правового акта организационно-правовой отдел совместно с автором (авторами) проекта и лицами, ответственными за рассмотрение вопроса, производит оформление документов:

- 1) вносит поправки, замечания, предложения, принятые Советом;
2) присваивает документам номера;
3) передает муниципальные правовые акты на подпись Председателю Совета и Главе городского округа для подписания и обнародования.

2. Направляет копии принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

XI. Работа Совета при переводе органов местного самоуправления на работу в условиях особого периода

Статья 58. Порядок работы Совета при переводе органов местного самоуправления на работу в условиях особого периода

1. Особый период - обстановка на территории, сложившаяся в результате техногенного или природного бедствия либо военных действий, народных волнений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей или другие определяемые действующим законодательством обстоятельства, устранение которых невозможно без применения к ним чрезвычайных мер, вводимых на территории органом государственной власти Российской Федерации.

2. При переводе органов местного самоуправления на работу в условиях особого периода Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, в том числе нормативно-правовыми актами, принимаемыми в случае непосредственной угрозы агрессии или агрессии против Российской Федерации.

3. При переводе органов местного самоуправления на работу в условиях особого периода с введением степеней готовности, а также в зависимости от складывающейся обстановки решением Совета могут быть изменены:

- 1) порядок работы депутатов с избирателями;
2) порядок формирования и принятия бюджета городского

округа и отчета о его исполнении;

- 3) структура Администрации;
4) порядок проведения заседаний Совета и информирование населения.

4. При переводе органов местного самоуправления на работу в условиях особого периода с введением степеней готовности, а также в зависимости от складывающейся обстановки все мероприятия выполняются в срочном порядке.

XII. Избрание Главы городского округа Протвино

Порядок и процедура избрания Главы городского округа устанавливаются Положением об избрании Главы городского округа Протвино Московской области, принимаемым Советом.

Внимание
Уважаемые жители города Протвино, на основании поручения губернатора Московской области информируем получателей субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг о возможности получения субсидии в электронном виде в едином платежном документе (ЕДП).
Администрация городского округа Протвино

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.08.2020 № 512

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 06.08.2013 № 593/33 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», Уставом городского округа Протвино, постановлением Администрации города Протвино от 27.06.2011 № 440 «Об организации предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Протвино от 17.01.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
3. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением:
- в управление образования и социального развития, отдел образования, МАУ «МФЦ города Протвино»;
- в газету «Протвино сегодня» для опубликования, разместить на официальном сайте Администрации городского округа Протвино.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов

Приложения к настоящему Постановлению № 512 от 28.08.2020 размещены на официальном сайте города Протвино www.protvino.ru в разделе «Документы». Также получить информацию можно по запросу в общем отделе Администрации города Протвино (ком. 212).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.08.2020 № 513

О внесении изменений в Постановление Администрации города Протвино от 01.11.2017 №710 «О Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Протвино, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации города Протвино от 01.11.2017 №710 «О Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Протвино, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (с учетом изменений, внесенных Постановлениями Администрации города Протвино от 16.03.2018 №157, от 12.07.2018 №441), изложив приложение №1 в новой редакции (приложение №1).
2. Общему отделу направить настоящее постановление согласно списку рассылки (приложение №2), для опубликования в газете «Протвино сегодня» и для размещения на сайте Администрации г.о.Протвино.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Протвино С.Л. Кудряшов

Table with 7 columns: Учредитель (ГАО МО «Информационное агентство Егорьевского района Московской области»), Главный редактор (Бондарева Алла Владимировна), Газета зарегистрирована в (Управлении Роскомнадзора по Москве и Московской области), Отпечатано в (ГУП МО «Коломенская типография»), Адрес Издателя (ГАО МО «Информационное агентство Егорьевского района Московской области»), При перепечатке материалов ссылка на «Протвино сегодня» - обязательна, and other publication details.